

**KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AYLIK MAAŞ VE DİĞER ÖZLÜK
HAKLARI ÖDEMELERİNE İLİŞKİN
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

| | |
|--|---|
| 1- Kurumun Adı | Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 2- Kurumun Adresi | Aşağı Mahalle Gazi Paşa Caddesi No:22 Kınık/İZMİR |
| 3- Kurumun Telefon ve Faks Numarası | 0232 687 14 57 – 0 232 687 1008 |
| 4- Kurumun Elektronik Posta Adresi | kinik35@meb.gov.tr |
| 5-İhale Konusu ve Kapsamı | Banka Promosyon İhalesi |
| 6-İhale Usulü | 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 7-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı (15 Kasım 2024 Tarih) | Kadrolu Öğretmen :400 Kadrolu Memur :25 Sözleşmeli Öğretmen:2 Sözleşmeli Memur :3 Toplam: 430 personel (15 Kasım 2024 tarihinde MEBBİS modülünde kayıtlı personel sayısı) Ücretli Öğretmen ve Usta Öğretici: 56 (Promosyon Ödemesi Kapsamında Değildir) |
| 8-Kurumun Aylık Yaklaşık Nakit Akışı (2025 Şubat Ayı Tahmini) (Kasım 2024 maaş ve ekders verilerine tahmini %10 luk 2025 Ocak zammı ve Öğretmenlik Meslek Kanununca verilecek ilave tazminatlar doğrultusunda verilerek hesaplanmıştır.) | 1 Aylık Maaş = 21.856.677,27 TL (12 ay boyunca ödenir) 1 Aylık Ekders = 4.638.661,29 TL (eğitim öğretim dönemi boyunca ödenir) 1 Aylık Ücretli Ek Dersi= 1.072.674,81 TL (eğitim öğretim dönemi boyunca ödenir) Aylık Nakit Akışı= 27.568.013,37 (Yaz Tatili Yönetici Ek Dersleri, Usta Öğretici Ek Dersleri, Eğitime Hazırlık Ödemeleri, Memur Sosyal Yardım Ödemeleri Toplama Dahil Edilmemiştir.) |
| 9-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer | Kınık Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Toplantı Salonu (425 Nolu Salon) |
| 10-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 18/12/2024 Çarşamba günü saat 10:00 |

Bu Şartname;

- 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2007/21 Nolu Genelge.
- 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2008/18 Nolu Genelge.
- 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2010/17 Nolu Genelge.
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığınının 15.05.2014 tarih ve 1946247 sayılı yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Müdürlüğümüz ve bağlı tüm okul/kurumlarında görev yapan aylık maaş ödemesi Müdürlüğümüzce yapılan personelin maaş, ek ders, ücret, ikramiye, tediye, giyim, yolluk, sınav ücreti, sosyal hak vs. ödemelerini kapsamaktadır.
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimlerinde Kasım 2024 itibariyle 430 (dört yüz otuz) (657 sayılı DMK'na tabi öğretmen, sözleşmeli öğretmen, memur, sözleşmeli memur) personel bulunmakta olup aylık maaş ödemesi **27.568.013,37 TL**'dir.(2025 yılı Şubat ayı tahmini ödeme yapılacak rakamıdır.) 15.02.2025 tarihinde MEB atamalarına göre personel sayısı artabilir yada azalabilir.



3. Anlaşmanın süresi 15/02/2025 (dahil) tarihinden itibaren 14/02/2028 tarihine kadar 3 yıldır (36 ay). 14/02/2028 tarihinde hiçbir yazışmaya gerek kalmadan sözleşme kendiliğinden sona erer. Anlaşmada belirtilen kişi başı promosyon bedeli, 2025 Şubat ayında Kamu Bilgi Sistemine (KBS) sistemine kayıtlı, Şubat 2025 ayına ait Kamu Bilgi Sistemi maaş banka listesinde adı bulunan tüm personele, ilk maaş ödemesinden itibaren 15 iş günü içerisinde bir defada peşin olarak yatırılacaktır.
4. Komisyonumuz ihaleyi, okul/kurumların personelinin işlem yapma ve hizmet alma konusunda sıkıntı çekmeyeceği, yaygın servis ağı bulunan ve kişi başı en yüksek promosyon teklifi veren bankaya vermeyi esas almaktadır. Yaygın servis ağı bulunmayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.
5. Kurumca; personelin maaş ödemeleri her aybaşından (her ayın 15'i aybaşı olarak kabul edilecektir) 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan okul/kurum hesaplarına aktarılır. Maaş ödemeleri internet tabanlı kamu hesapları bilgi sistemi üzerinden yapıldığından, sistemden kaynaklanan hata nedeni ile 2 (iki) iş günü öncesinden okul/kurum hesaplarına aktarılamaması halinde ilgili banka tarafından hak talep edilmeyecektir. Banka bu ödemeleri görevli tüm personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, yolluk vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günün gecesi 00.01'de hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
6. Cumhurbaşkanlığı Kararı veya Bakanlar Kurulu Kararı gereği maaşların erken ödenmesi durumunda banka ödemeyi karar verilen tarihte yapar. Banka erken ödemededen dolayı herhangi bir talepte bulunamaz.
7. Banka Promosyon İhalesinde, İzmir ili Kınık ve Bergama ilçeleri sınırları içerisinde şubesi bulunan bankaların teklifleri değerlendirmeye alınacaktır.
8. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı (maaş, kredi kartı, ek kart (tüm kart tipleri)) üyelik ücreti, hesap özeti ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
9. Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özen gösterecektir. Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitimi durumlarında farklı bankalar dahil en yakın ATM'lerden ücretsiz kullanım sağlamalıdır.
10. Anlaşma yapılan banka; ilgili okul/kurumların personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
11. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.
12. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin istediği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

13. Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, geldiği kurumdan promosyon alıp almadığına bakılmaksızın bankaya Müdürlüğümüzce isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaştan sonra 15 iş günü içerisinde promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan personelin hesabına 1 (Bir) defada peşin olarak yatırılacaktır.

14. Sözleşme yapıldıktan sonra sair sebeplerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, açığa alınma, ihraç, müstafi sayılma v.b.) görevden ayrılan personelden almış oldukları promosyonlar geri alınmayacaktır.

15. Anlaşma yapılan banka personelin kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

16. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

17. Personelin kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, kişisel verileri vs. 3. Kişi şahıs ve firmalarla paylaşılması kesinlikle sözleşmeye aykırılık teşkil etmekte olup, kurumun bankayı dava etme hakkı saklı bulunmaktadır.

18. Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde, belirtilen ve gerekli görülen yerlere ATM koymakla yükümlüdür. Anlaşma yapılan bankanın ATM konuşlandıramadığı durumlarda personelin ortak noktalardan (ATM'lerden) ücretsiz yararlandırılması sağlanacaktır.

19. İhaleyi alan banka ile imzalanacak sözleşme, bu şartnamede sayılan hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olamayacaktır. Çelişki halinde iş bu şartname geçerli olacaktır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka, birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde personel hesaplarına aktaracaktır.

3. Kurum maaş ve diğer ödemelerde, bankaya gerekli ödemeyi aktardıktan sonra ödemenin personel hesabına aktarılmasından sorumlu değildir. Banka personel hesabına aktarımdan sorumludur ve Kuruma iş devri yapamaz.

4. Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

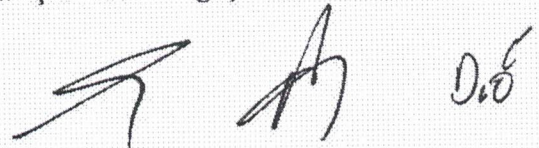
5. Banka, personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.

6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8. Banka ATM lerinde BDDK'nın belirlediği azami nakit çekim limiti uygulayacaktır.

9. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri en geç 01/02/2025 tarihine kadar tamamlanacaktır.



10. Okul/Kurum hesaplarından yapılan işlemlerden her ne ad altında olursa olsun ücret alınmayacaktır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen ihale tarihi ve saatine kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bankalar teklif mektubunda ve ihale devamında tekliflerini kişi başı verilecek olan promosyon rakamı üzerinden yazacaklardır/söyleyeceklerdir. İhale bedeli; kişi başı verilen promosyon rakamının ödeme yapılacak personel sayısı ile çarpımıdır. Teklifler TL olarak verilecektir.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak, tutanak altına alınacaktır. **Açılan kapalı zarflar sonucunda en düşük teklifi veren istekli banka açık artırma başlamadan elenecektir.** Kapalı zarf usulü ile verilen geçerli en yüksek tekliften başlamak üzere, kalan bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. İstekliler her turda kendilerine sıra geldiğinde, kendisinden önceki isteklinin en son teklif ettiği tutarı kişi başı asgari 500 (beşyüz) TL ve katları oranında arttırmak zorundadır. İstekli 500 (beşyüz) TL ve katları oranında artırma yapmadığı takdirde çekilmiş sayılır. Ancak komisyon açık artırma başlamadan önce asgari artırma tutarında değişiklik yapabilir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. İstekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için ara isteyebileceklerdir.

3. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelenmeye yetkilidir.

4. Komisyon bütün teklifleri reddetmek ve ihaleyi iptal etmek hakkına sahiptir. Müdürlüğümüzün bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin herhangi bir sebeple iptali durumunda herhangi bir sorumluluğu bulunmayacak, Müdürlüğümüzden herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamayacaktır.

5. Bu ihalede kabul edilecek teklifin belirlenmesinde, komisyonun belirleyeceği teklif en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir. İsteklilerce verilen en yüksek promosyon teklifinin en avantajlı teklif olarak belirlenip belirlenmeyeceği konusunda komisyon tamamen serbesttir.

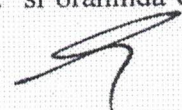
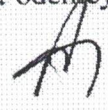
6. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme KINIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, 01.02.2024 tarihine kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

7. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 5'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında ise sözleşme bedelinin %2' si oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3.

  0.5⁴

defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkmeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirmeye hakkına sahiptir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.

4. Bu şartnamede belirtilen hususlardan biri banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

5. Anlaşma yapılan Bankanın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Kapanma nedeniyle sözleşmenin sona ermesi halinde Banka fesih sebebiyle zarar ve ziyan adı altında hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmayacak ve sözleşme gereği ödenmiş olan promosyonların iadesini istemeyecektir.

6. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

7. İtilaf halinde KINIK Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

E- BANKA PROMOSYONU İHALESİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER

1-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (ek-1)

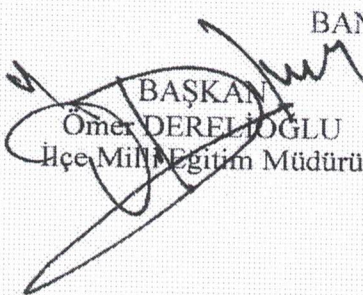
2-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (ek-2)

F-DAYANAK

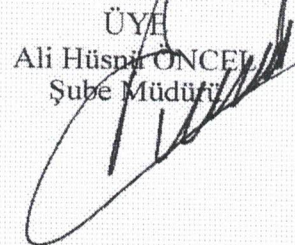
Bu ihale çerçevesinde yapılan tüm iş ve işlemler 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve bu genelgenin 5. Maddesi ile ilgili 2008/18 sayılı genelge, 2010/17 Nolu Genelge ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarih ve 1946247 sayılı yazılarında belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülmektedir. İşbu şartname A-B-C-D-E-F OLMAK ÜZERE 6 (Altı) ana maddeden ve 5 (beş) sayfadan ibarettir. Kınık Kaymakamlığının 08/11/2024 tarih ve 119040837 sayılı onayı ile kurulan komisyon marifeti ile hazırlanmış olup yine aynı komisyon tarafından gelen teklifler arasından en avantajlı olanı seçilip nihai karar alınacaktır.

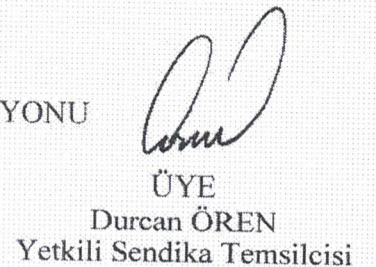
İletişim ve Bilgi İçin:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 0 232 687 14 57


BAŞKAN
Ömer DERELİOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


ÜYE
Ali Hüsnü ÖNCEL
Şube Müdürü


ÜYE
Durcan ÖREN
Yetkili Sendika Temsilcisi