



T.C.  
KINIK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PROSEDÜR

İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME  
SÜRECİ

Doküman	: İSG
Yayın Tarihi	: 01/06/2020
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	: 01 /08/2020
Sayfa No	: 1 / 12

**1. AMAÇ:** Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Politikası gereğince, Pandemi sonrası normalleşme sürecinde işyerinde uygulanılacak yöntem ve sorumlulukları belirlemek

**2. KAPSAM:** Bu prosedür tüm Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullarda çalışan yönetici, öğretmen, şef, memur, şoför, yardımcı hizmetli, İşkur çalışanları dahil olmak üzere diğer tüm personeli kapsar.

**3. UYGULAMA:** Korona virüs pandemisinin tüm dünyada etkili olmasından sonra, Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, virüsün yayılmasına karşı önlemler almıştı. 29 Mayıs 2020 **Tarihli** ve 31139 Sayılı Resmi Gazete 1. Mükerrer **Normalleşme** ve Alınacak Tedbirler ile İlgili 2020/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı **Genelgesi** doğrultusunda; COVID-19 Kapsamında İlçe Milli Eğitim ve bağlı Okul/Kurumlarda Normalleşme ve Alınacak Tedbirlerdir.

## 1. KURUM FAALİYETE GEÇMEDEN ÖNCE ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

### 1.1. Bina İle İlgili Süreçler

- Tüm bölümleri havalandırılmalı.
- Uygun dezenfeksiyon/ temizlik işlemlerini yapılmalı (Masalar, köşeler, merdiven kolları, kapıkolları, sandalye kolları, elektrik anahtar noktaları vb .)
- Tuvaletlerde sıvı sabun ve el kurutma makinesi/kağıt havlu bulundurulmalı.
- Uygun alanlara el dezenfektanları yerleştirilmeli
- Ortak kullanımda olan sebil/ çay makinesi vb. cihazları kaldırılmalı veya bu cihazlar için tek kullanımlık bardaklar temin edilmeli.
- Çöp kovalarının üstünün kapalı olmasını sağlanmalı.

	<b>T.C. KINIK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman : İSG
	<b>PROSEDÜR</b> <b>İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME SÜRECİ</b>	Yayın Tarihi : 01/06/2020 Revizyon No : 00 Revizyon Tarihi : 01 /08/2020 Sayfa No : 2 / 12

- Bulaşma riskini önlemek için tüm kapıları açık tutulmalı.
- Birden fazla giriş kapısı olması durumunda girişlerin tek bir yerden olmasını sağlanmalı.(Okul ve kurumlar için)

## 1.2. Çalışma Ortamının Düzenlenmesi

- Salgını dikkate alarak risk değerlendirme ve acil durum planları güncellenmeli.
- Sosyal mesafe kuralını gözeterek çalışma yöntem ve şekilleri yeniden gözden geçirilmeli, mümkün olduğu durumlarda bu kurala uygun iş organizasyonu yapılmalı.
- Ofis alanlarını/ bekleme alanlarını/ yemekhaneyi (mutfak) sosyal mesafe kuralına göre yeniden düzenlenmeli. (sandalye/ koltukların uzaklaştırılması ve uyarıcı yazıların asılması)
- Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimleri asgari düzeyde olacak şekilde planlanmalı.
- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılmalı, mümkün olması halinde uzaktan çalışma gibi yöntemleri tercih edilmeli.

## 1.3. Çalışanlar İçin Alınması Gereken Önlemler

- Çalışanlara uyulması gereken kurullarla ilgili eğitim materyali hazırlanmalı.
- Çalışanlara maske ve eldiven temin edin, doğru kullanımını sağlanmalı.
- Kurum içerisinde küçük bir tıbbi tesis alanı organize edilmeli.
- Kişisel koruyucu malzemelerin stokları düzenli olarak takip edilmeli.



T.C.  
KINIK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**PROSEDÜR**

**İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME  
SÜRECİ**

Doküman : İSG  
Yayın Tarihi : 01/06/2020  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi : 01/08/2020  
Sayfa No : 3 / 12

## 2. KURUM FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

Çalışan işe başladığı ilk gün aşağıdaki sorgulamalar yapılarak sağlık muayenesinden geçirilir.

### 2.1. SAĞLIK KONTROLÜ

#### 2.1.1. İşe Başlayan Personel

- Ateş, öksürük, soğuk algınlığı, vücut ağrıları vb. var mı?
- Son iki hafta içinde herhangi bir yere seyahat ettiniz mi?
- Aile üyelerinizden herhangi birinde yukarıdaki belirtilerden herhangi biri var mı veya yurtdışına /herhangi bir yere seyahat etti mi?
- Şüpheli veya teyit edilmiş Covid-19 vakası ile yüz yüze görüştünüz mü?
- Son iki hafta içinde 15'ten fazla kişinin katıldığı herhangi bir toplantıya siz/yakın aile üyesi katıldınız mı?

#### 2.1.2. COVID-19 Hastalığı Şüphesi/ Tanısı Bulunan Çalışan Tespit Edildiğinde Yapılması Gereken Faaliyetler

- COVID-19 hastalık şüphesi bulunan çalışan maske takmak suretiyle Durumu, işyerinde görevli iş sağlığı ve güvenliği profesyoneline ve işyeri yetkililerine bildirilmeli.
- Durum Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 aranarak bildirilir ve yetkilinin verdiği talimatlar izlenmeli.
- İlgili yetkili kurum/ kurumlar tarafından belirtilen önlemler yerine getirilmeli.

	<b>T.C. KINIK KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman : İSG
	<b>PROSEDÜR</b>	Yayın Tarihi : 01/06/2020
<b>İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME SÜRECİ</b>		Revizyon No : 00
		Revizyon Tarihi : 01 /08/2020
		Sayfa No : 4 / 12

- İşyeri temizlik biriminde görev yapan personelin kişisel hijyeni ve görev yapılan fiziki mekanın dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmeli.

<b>Enfekte olduğu doğrulanmış çalışanın ayrılmadan önce temas etmiş olabileceği diğer çalışanların maske takılması sağlanarak işyeri yetkilisine bilgi verilmeli.</b>	<b>Enfekte çalışanın temas ettiği diğer çalışanlar tespit edilerek Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 aranarak yetkilinin verdiği talimatlar izlenmeli.</b>	<b>Enfekte olduğu doğrulanmış çalışanın işyerinde çalıştığı ve temas ettiği alanlar dezenfekte edilmeli.</b>
---	--	--

### **2.1.3. COVID-19 Tanısı İle Tedavisi Yapılan Çalışanın İşe Dönüşü**

Tedavisi yapılan çalışan, sağlık kuruluşu tarafından işe başlamasında sakınca bulunmadığına dair (işe dönüş) rapor ile işverenini bilgilendirerek işine devam eder.

### **2.1.4. Seyahat Uygulamaları**

- Güncel global risk sürekli olarak izlenmeli.
- Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı.
- Yurtdışından dönen kişilerin kendini karantinaya alması sağlanmalı.
- Seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilerek işbaşı yapmaları sağlanmalı ve çalışma süresince sağlık durumları gözlemlenmeli.
- Yurtiçi seyahatlerde çalışanların toplu taşıma araçları kullanmamaları, özel araçlarla en fazla üç kişi olacak şekilde seyahat etmeleri sağlanmalı.



T.C.  
KINIK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PROSEDÜR

İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME  
SÜRECİ

Doküman	: İSG
Yayın Tarihi	: 01/06/2020
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	: 01 /08/2020
Sayfa No	: 5 / 12

## 2.2. KİŞİSEL KORUYUCU ÖNLEMLERİN ALINMASI

Ülkedeki bulaş riskini değerlendirerek, işyerindeki çalışma koşulları ve gerekliliklerini de göz önünde bulundurarak, kullanılacak kişisel koruyucu malzemeler belirlenmeli. Ülke içindeki bulaş riski yüksek ise sosyal mesafe kuralının uygulamasını ve çalışanların maske, gözlük ve bone kullanması sağlanmalı. Kişisel koruyucu malzeme kullanımında aşağıdaki hususları dikkate alınmalıdır.

### Maske Kullanımı Talimatı

- Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanın.
- Maskede delik vb. hatalı durumun olup olmadığını inceleyin.
- Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır.
- Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olun.
- Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın.
- Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağızınızı ve çenenizi kapatın.
- Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olun.
- Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlayın.
- Kullanımdan hemen sonra tek kullanımlık maske biyolojik risklere özel kapalı bir atık kutusuna atın. Tekrar kullanılabilir ibaresi olan maske saklama ve temizlik şartlarını karşılayacak şekilde muhafaza edin, kullanım miadı dolmaları biyolojik risklere özel kapalı bir atık kutusuna atın.
- Maskeye dokunduktan veya attıktan sonra ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanın.



T.C.  
KINIK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**PROSEDÜR**

**İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME  
SÜRECİ**

Doküman	: İSG
Yayın Tarihi	: 01/06/2020
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	: 01 /08/2020
Sayfa No	: 6 / 12

- Maskenin dış yüzeyi ile temas etmeyin, temas ettiyseniz ellerinizi su ve sabunla yıkayın veya el antiseptiği kullanın.

## 2.3. TOPLANTI/ EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ

- Toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi sağlanmalı.
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmeli.
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetleri organize edilmeli.
- Uzaktan eğitim araçları ile eğitimlerin yürütülmesi sağlanmalı.

## 2.4. ÇALIŞMA ORTAMININ DÜZENLENMESİ

### 2.4.1. İşe Giriş/ Çıkış Uygulamaları

- İşyeri girişine el dezenfektanı/ kolonya yerleştirilmeli.
- Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan işyerlerinde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması sağlanmalı.
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunmasını, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi sağlanmalı.
- Tüm çalışanlara işe girişlerde basit bir sağlık sorgulaması yapılmalı.  
(Ateş, öksürük, nefes darlığı vb.)
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi sağlanmalı.

	<b>T.C.</b> <b>KINIK KAYMAKAMLIĞI</b> <b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman : İSG
	<b>PROSEDÜR</b> <b>İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME</b> <b>SÜRECİ</b>	Yayın Tarihi : 01/06/2020 Revizyon No : 00 Revizyon Tarihi : 01 /08/2020 Sayfa No : 7 / 12

## 2.4.2. Çalışma Ortamında Alınacak Tedbirler

- Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılması sağlanmalı.
- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla her vardiyada iki kez ve gün sonunda dezenfekte edilmeli.
- İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımları seçerek doğru kullanımı sağlanmalı.
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesine dair çalışanlar bilgilendirilmeli.
- Çalışma ortamında elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutuları yerleştirilmeli.
- Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kağıt havlu, sabun vb. bulundurulmalı, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi sağlanmalı.
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi sağlanmalı.
- İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasını önleyin ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılmalı.
- Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu malzemelerin (KKM) kullanımına özen göstermesi sağlanmalı.
- Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinaları mümkün olduğunca kullanılmamalı.



T.C.  
KINIK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**PROSEDÜR**

**İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME  
SÜRECİ**

Doküman	:	İSG
Yayın Tarihi	:	01/06/2020
Revizyon No	:	00
Revizyon Tarihi	:	01 /08/2020
Sayfa No	:	8 / 12

- Covid 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanları belirlenmeli, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınmalı ve İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edinmelidir.

### 2.4.3. Hizmet Araçlarının Kullanımı

- Hizmet araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin günde en az iki kez yapılması sağlanmalı.
- Hizmet aracı kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılmalı,
- Hizmet araçlarının taşıma kapasitesi sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanmalı.
- Araç girişlerine el dezenfektanları yerleştirilmeli.
- Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları sağlanmalıdır.

### 2.5. YEMEKHANE/MUTFAK KULLANIMI

- Mutfak ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeni uygun şekilde ayarlanmalı,
- Mutfak ve dinlenme alanlarında hijyen sağlamak amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmeli,
- Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanmasını sağlayın ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemeler yapılmalı.
- Kürdan, tuz, kaşık, çatal, bıçak, bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak şekilde sunulması sağlanmalı.





T.C.  
KINIK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**PROSEDÜR**

**İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME  
SÜRECİ**

Doküman	: İSG
Yayın Tarihi	: 01/06/2020
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	: 01 /08/2020
Sayfa No	: 9 / 12

- Mutfak görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasını ve uygun kişisel koruyucu donanımlarını kullanılması sağlanmalıdır.

### **3.KURUMUN NORMALLEŞME SÜRECİNE BAŞLADIĞI GÜN YAPILMASI GEREKENLER**

- Bölüm sorumlularının zamanında iş yerinde olmalarını ve gözlem yapmaları sağlanmalı.
- Tüm alanlarda kurallara uyulduğundan emin olunmalı,
- Bölüm sorumlularının sosyal mesafe kuralına uygun toplantı yaparak süreç değişiklikleri hakkında bilgi vermeleri sağlanmalı.
- Çalışanların sorunları/ endişeleri belirlenmeli ve değişiklikler/ iyileştirmeler planlanmalıdır.

### **4. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER**

#### **4.1. PERSONEL EĞİTİMİ**

Tüm çalışanların kurumun belirleyeceği içerik ve periyotlarda eğitim almaları sağlanmalı.

**Eğitim içeriği aşağıdaki başlıkları içerebilir.**

***Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği***

***Yoga ve Fiziksel Sağlık***

***Bulaşıcı Hastalıkların Önlenmesi***

***Stres ve Stresle Başa Çıkma / Ruh Sağlığı***



T.C.  
KINIK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PROSEDÜR

İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME  
SÜRECİ

Doküman : İSG  
Yayın Tarihi : 01/06/2020  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi : 01 /08/2020  
Sayfa No : 10 / 12

## Farkındalığı artırmanın diğer yolları ;

Personelin kullandığı alanlara bilgilendirme broşürleri asılmalı, (personel girişleri, Lavabolar, dinlenme alanları vb.)	Farkındalık yaratma ve personel katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli	Düzenli aralıklarla sağlıkla uzman kişilerin eğitim/konferans vermesi planlanmalı
--	--	---

## 4.2. TEMİZLİK/ DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ

Temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri aşağıdaki tabloya göre yapılabilir.

Ürün	Kullanım Yeri	Avantajları	Dejavantajları
Standart Çamaşır Suyu** (1:10 normal sulandırmada) (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52- 9) *	• Kan ve vücut sıvıları bulaşmış yüzeyler	• Düşük maliyet • Hızlı etki • Ulaşımı kolay • Kullanıma hazır mendil ve spreylere mevcut • Sporosidal ve virüsidal (C.difficile ve Norovirus'a karşı)	• Metal ekipmanlara zararlı. • Organik materyaller tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir). • Cilt ve mukoz membranlara karşı tahriş edicidir. • Sulandırdıktan sonra 24 saat içinde kullanılmalıdır. Giysileri boyayabilir.



T.C.  
KINIK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PROSEDÜR

İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME  
SÜRECİ

Doküman : İSG  
Yayımlar Tarihi : 01/06/2020  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi : 01 /08/2020  
Sayfa No : 11 / 12

Standart Çamaşır suyu** (1:100 normal sulandırmada) (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52- 9) *	• Dış yüzeyler	• Düşük maliyet • Hızlı etki • Ulaşımı kolay • Kullanıma hazır mendil ve spreyleri mevcut • Sporosidal ve virüsidal (C.difficile ve Norovirus'a karşı)	• Metal ekipmanlara zararlı. • Organik materyaller tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir). • Cilt ve mukoz membranlara karşı tahriş edici. • Sulandırdıktan sonra 24 saat içinde kullanılmalıdır. • Giysileri boyayabilir.
Hidrojen Peroksit (%0,5) (Cas No: 7722- 84-1)*	• Ekipmanların dış yüzeyleri • Zemin • Duvarlar	• Çevre için güvenli • Toksik değil • Hızlı etki • Organik madde varlığında aktif • Mendil ve sıvı hali mevcut • Deterjan özelliği nedeniyle mükemmel temizleme özellliği	• Bakır, çinko, pirinç, akrilik ve alüminyuma zararlı.
Kuaterner amonyum bileşikleri (Quats)	• Zemin • Duvarlar	• Toksik değil • Aşındırmaz • Deterjan özelliği nedeniyle iyi temizleme özelliği	• Tıbbi aletlerin dezenfeksiyonunda kullanılamaz. • Dar mikrobiyal spektrum nedeniyle dezenfektan olarak sınırlı kullanım.

\* Cas No: Kimyasal kayıt numarası.

\*\* Sağlık Bakanlığı'ndan biyosidal ruhsatı bulunan ürünler farklı konsantrasyonlarda olabileceğinden direkt etiketine göre kullanılır.  
Temizlik amaçlı kullanılan çamaşır sularının farklı konsantrasyonları mevcut olup reaksiyona giren serbest klor oranı %4-8 olanlar kullanılabilir.

#### 4.2.1. Sık Dokunulan Alanlar:

Kapı kolları, masa tablaları, sandalyeler ve korkuluklar, ışık anahtarları ve telefon ve anahtar panoları gibi sık dokunulan günde en az bir kez ve mesai bitiminde, yukarıdaki tabloda yer alan ürünlere uygun olarak dezenfekte edilmeli.



T.C.  
KINIK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**PROSEDÜR**

**İŞ YERİNDE PANDEMİ SONRASI NORMALLEŞME  
SÜRECİ**

Doküman	: İSG
Yayın Tarihi	: 01/06/2020
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	: 01 /08/2020
Sayfa No	: 12 / 12

## 4.2.2. Minimum Dokunma Yüzeyleri:

- Zemin, tavan, duvar, perde ve panjur gibi minimum dokunma yüzeylerini, yukarıda belirtilen ürünlere uygun olarak, aşağıda belirtilen periyotlarda dezenfekte edilmeli.

Zemin temizliği günde iki kez.

Duvarlar, perdeler ve panjurlar ayda bir kez,

- Gözle görülür şekilde kirlenme olduğunda temizlik/ dezenfeksiyon işlemi süre gözetmeksizin yapılmalı.
- Temizlik/ dezenfeksiyon işlemi sırasında kuru paspas yerine nemli paspas tercih edilmeli.

## 5. REFERANSLAR

1. Sağlık Bakanlığı COVID19 Rehberi
2. Yeni Koronavirüs Salgını Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği

Hazırlayan:

Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İSG Uzmanı

Onaylayan:

Mehmet KARADUMAN  
İşveren Vekili