



COVID-19 (CORONA VİRÜS) KINIK İLÇE MEM ACİL DURUM EYLEM PLANI

Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullarda çalışan yönetici, öğretmen, şef, memur, şoför, yardımcı hizmetli, İşkur çalışanları dahil ve diğer tüm çalışanların takip ve sorumluluğunda olup, uyulması zorunludur.

KURUMSAL EYLEMLER		BİREYSEL EYLEMLER	
1	Salgın hastalık COVID-19'a karşı hazırlanmış acil durum planını devreye alınmalıdır.	1	Acil durum planını güncel tutması için işyerinde belirlenen kurallara uyulacaktır.
2	İşyerinde yürütülen faaliyetlerin ve çalışma organizasyonunun, çalışanların COVID-19 maruz kalmasını engelleyecektir.	2	İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmalara destek verilecektir.
3	Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanların güncellenen acil durum planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmalarının sağlanmasıdır.	3	İşyerindeki acil durum ekipleri ile birlikte özel durumdan dolayı salgın kapsamındaki tüm yapılacak iş ve işlere destek verilecektir.
4	Çalışanlardan biri hakkında şüpheli bir duyum alındığında, önce temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi ve ateşi olması durumunda ilgili sağlık kurumuna yönlendirilmelidir.	4	Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine ekibine yardımcı olunacaktır.
5	İşyeri genelinde çalışanların sosyal mesafesini sağlamak için uygun bir çalışma modeli geliştirilmelidir	5	Mümkün olduğu kadar kendinin ve ortamın moral motivasyonunu düşürecek davranışlarda bulunmayacaktır..
6	Çalışanların hasta olduklarında evde kalmalarını teşvik eden, öksürük ve hapsirme görgü kurallarını içeren ve el hijyeninin önemini anlatan afiş/poster/talimatlar işyerinin girişine ve herkesin görebileceği diğer alanlara asılmalıdır.	6	Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanların güncellenen acil durum planı hakkında bilgilendirilmesi ve kapsamında ne yapması veya yapmaması gerektiğinin farkında olacaktır.
7	Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamalar yaptırılmalıdır.	7	Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.
8	Çalışanlar, işyeri ortamına girmeden ve çalışma sırasında en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamaları konusunda bilgilendirilmelidir, su ve sabuna erişim olmadığı takdirde alkol bazlı bir el dezenfektanı kullanarak ellerini sık sık temizlemeleri sağlanmalıdır.	8	Çalışma ortamlarında bulunan telefon, telsiz, klavye, fare, cep telefonu, kumanda gibi el ve yüz ile direk teması olan malzemelerin kullanıcı personel tarafından günlük temizliği sağlanacak olup, kirli ellerle ağız burun ve gözlerle temastan kaçınılacaktır.
9	İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır.	9	Su ve sabuna ulaşılmaması halinde el dezenfektanı kullanılacaktır.
10	Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmelidir.	10	Kapalı alanlar sık sık havalandırılacaktır.

11	Çalışanların ruhsal sağlığını korumak adına psikososyal risk etmenleri değerlendirilerek doğru ve etkin bilgilendirme ile tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.	11	Kalabalık ortamlardan uzak durulacaktır
12	Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulmalıdır.	12	Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılacak, tek kullanımlık mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılarak diğer kişilerle mesafe korunacak ve eller yıkanacaktır.
13	Klavyeler ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmelidir. Mümkün olduğunca memurların ve diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmaları engellenmelidir.	13	El sıkışmak ve öpüşmekten kaçınılacaktır
14	İşyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler ve dışardan alınan hizmetlerden acil olmayanları iptal edilmelidir.	14	Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulacaktır.
15	Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanların güncellenen acil durum planı takip etmemesi durumunda gerekli ikaz yapılmalıdır.	15	İşyerlerine giriş-çıkış kayıtları esnasında kullanılacak yöntemler fiziksel temasta bulunmayacaktır.
16	İşveren, işveren vekilleri ve yöneticiler doğru örneği belirlemede önemli bir rol oynadığından çalışanlarına örnek olmalıdırlar.	16	MEB'nin temin ettiği hijyen kimyasallarının uygulaması sırasında işyerinde bulunulmamalı, talimatlar doğrultusunda işe ara verilmelidir. Yeterli havalandırma yapıldıktan sonra işe devam edilmelidir.
17	İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılmalıdır.	17	Hijyen uygulamasında bulunan çalışanlar, KKD malzemelerini kullanmalı ve malzemelerin kullanım talimatına uymalıdır.
18	Hizmet araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.	18	İşyerinde temizlik ve hijyen uygulamasında KKD kullanmayan çalışanlar, en yakındaki yetkiliye haber verecektir.
19	Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya bulaştırma riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramlı) kullanılması sağlanmalıdır. Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı "tekrar kullanılmaz" anlamına gelen "NR" işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir.	19	COVID-19'a (Koronavirüs) bağlı hastalık şüphesi duyan personel işyeri ortamına girmemelidir.
20	Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimine gitmeli ve muayenesi yapılarak şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.	20	Bağışıklık sistemi hastalığı, diyabet, kalp ve akciğer hastalığı gibi kronik hastalığı olan çalışanlar, zayıf bağışıklık sistemine sahip olan çalışanlar, yaşlı çalışanlar gibi riskli gruplarda ağır seyretme riski yüksek olduğunu işveren beyan etmelidir.
21	Yurtdışından dönen kişiler işe gitmekten kaçınmalı ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalıdır. Bu kişiler bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattını aramalı ve kendilerini tecrit etmelidirler.	21	İşyeri dışından gelen ziyaretçilerden, hastalık belirtisi taşıyan varsa temastan kaçınılmalı, uygun ve doğru maske takarak acilen izole edilerek işyerinden uzaklaştırılmalıdır.

22	Kamu kurum ve kuruluşlarınca kamuoyu ile paylaşılan talimat ve bilgiler takip edilerek üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılacak, gerek olması halinde ek önlemler alınacaktır.	22	Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas kurulmayacaktır.
23	Mümkünse muhtemel COVID-19 maruziyetini önlemek adına toplantıları ertelenmeli veya tele/video konferans olarak yapılmalıdır. Bunların gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, toplantı daha az katılımcı ile gerçekleştirilmelidir.	23	Zorunlu olmadıkça bireysel seyahat yapılmayacaktır. Yapılacak ise muhakkak yetkili kişilere bilgi aktarımında bulunulacaktır.
24	Toplantı veya etkinlikte enfeksiyonu önlemek için bir hazırlık planı geliştirilmelidir. Gerekli durumda toplantı öncesinde, sırasında ve sonrasında temizlik ve havalandırma yapılması sağlanmalıdır.	24	Sokak hayvanları ile temastan kaçınılacaktır.
25	Katılımcılar arasında uygun mesafe olacak şekilde bir oturma düzeni ayarlanmalıdır.	25	Çalışanların özel yaşamlarında bireysel ve ailesel genel hijyen kurallarına titizlik göstermesi, edindikleri bilgiler çerçevesinde çevrelerini de aydınlatmaları beklenmektedir.
26	Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi ile iletişime geçmesi sağlanır ve Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulur. Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmelidir. İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamaları takip edilmelidir.	26	Sağlık Bakanlığının tavsiyeleri doğrultusunda gerekli ek önlemlerin alınması durumunda bilgilendirmelerden haberdar olmalıdır.
27	Kamu kurum ve kuruluşlarınca kamuoyu ile paylaşılan talimat ve bilgiler takip edilerek üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılacak, gerek olması halinde ek önlemler alınacaktır.	27	KAPSAMDAKİ TÜM PERSONEL BU ACİL DURUM PLANINDA BELİRTİLEN TÜM MADDELERİN UYGULANMASINDAN SORUMLUDUR.
28	Herhangi bir çalışanda COVID-19'a (Koronavirüs) bağlı hastalık şüphesi duyan personel işyeri ortamına girmemeli, işyerinde hastalık belirtileri ortaya çıkan personel derhal SAĞLIK BAKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (SABİM-184) KORONA DANIŞMA HATTI aranarak işyerlerinde uygun ve doğru maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilmesi sağlanmalıdır.	28	OLASI BİR ACİL DURUMDA VE BU ACİL DURUM EYLEM PLANININ UYGULANMASINDA İŞVEREN, İŞVEREN VEKİLİ, ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ, ACİL DURUM EKİPLERİ İLE TÜM ÇALIŞANLAR SORUMLUDUR. BU ACİL DURUM PLANI UYGULAMAYA KONULDUĞU GÜN İLE ÜLKEMİZDEN CORONA VİRÜS TEHLİKESİ GEÇİNCEYE KADAR GEÇERLİDİR.

İŞVEREN VEKİLİ
MEHMET KARADUMAN

Hazırlayan: İLÇE İSG UZMANI

Kaynak : T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ