

DYS'de Yazı Yazma-Onaya Sunma

MEE HAKAN METE [DYSYONETICI] - GörevId:79676 - [1090066 / YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:40

Sorgular DYS Yönetici Ekranı

Ouvenli Çıkış

İş Listesi

İş Listesi (GNE_RS_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yeni Önceki Kayıtları Getir 22.10.2016 - 22.01.2017 (0 iş) Aktif kullanıcı: 18

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DYS Yönetici

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yerli Personel Gelen Evrak

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İl Millî Eğitim Müdürü

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ
İl Millî Eğitim Şube Müdürü

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ
Öğretmen

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU
Memur

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU
Müdür Yardımcısı

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Role Geçiş Yap

Açık Rolü Yap

Tüm İş Sayfını

Yazı yazacağımız role geçiyoruz

15:40
22.01.2017

MEE HAKAN METE [MEMUR] - GörevId:1158509 - [1118055 / AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:40

Giden Evrak İşlemleri Sorgular İşlemler

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Evrak Onay İşlemleri

İş İşleri Düzenleme

Dağıtım Planı Tanımlama

Aktif Görevlendirmeler

Yeni Önceki Kayıtları Getir 22.10.2016 - 22.01.2017 (0 iş) Aktif kullanıcı: 18

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Memur

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DYS Yönetici

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yerli Personel Gelen Evrak

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İl Millî Eğitim Müdürü

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ
İl Millî Eğitim Şube Müdürü

YOZGAT İL. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ
Öğretmen

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Müdür Yardımcısı

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Giden Evrak İşlemleri

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma tıklarını

AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ Memur Rotune Gecis Yaptınız

15:40
22.01.2017

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Görevİd:1158509 - [1116055 / AGÂHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:40

Giden Evrak İdemleri Sorgular İşlemler

1. adım: yazışma türü seçilerek Kelime İşlemci açılır.

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]
 İzli Disiğin Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemci Aç

[Dosya Seçimi]
Yazışma
Okur Yazısı Son Dosya Seçilen Dosya(lar)
Kajdır

[Evrak Hazırlama]
* Evrak Türü
* Evrak Tipi
* Şablon

Dağıtm Yapılacak Birim Adı Kullanılacak Adres Bilgisi

* Detaylar Ek Listesi Dağıtm Listesi Hazıra

[İş Akışı Düzenleme]
Onaylayacaklar

5

5 adım sırasıyla yapılır.

Onay Listesi Düzenle
Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle
Evrak Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze İspat

15:40 22.01.2017

Doküman Editörü v4.0.16 - [E:\belgeler\dys\saiblon\mebbis\asire.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yapıştır Kopyala Biçim Kopyala

Kalın İtalik Altı Çizgi

Geçerli Times New Roman 12 A' A'

Sola Yasla Ortala Girinti Azalt Saja Yasla İki Yana Yasla Girinti Artır Bul Arama

Kalın (Ctrl+K)
Metni kalın hale getirir.

T.C.
YOZGAT VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Bu bölüme lütfen dokunmayınız.

Sayı : 75345398
Konu: Şifre

SARIKAYA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi 06.12.2016 tarihli 13779511 sayılı yazınız.

**Yazılacak resmi yazı
Resmi Yazışma Kuralları'na
göre yazılır.**

.....
Müdür a.
Müdür Yardımcısı

EK :
Şifre Teslim Formu (1 Sayfa)

Sayı: 1/1 Paragraf: 2 Karakter: 0 44 Kâğıt 15:40 22.01.2017

Doküman Editörü v4.0.16 - [E:\belgeler\diy\usablon\mebbis\asrhe.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Kes Kopyala Biçim Kopyala Yapıştır

Kalın İtalik Altı Çizgi

Geçerli Times New Roman 12 A' A'

Sola Yasla Sağa Yasla Ortala İki Yana Yasla Girinti Azalt Girinti Artır

Bul

İlgi yazı ile istemiş olduğumuz şifre ekte olup, şifreyi ilgili kişiye imza karşılığı tebliğ ederek tebliğ belgesini saklıyoruz. Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Danyal KOCABEYOĞLU
Müdür a.
Müdür Yardımcısı

EK :
Şifre Teslim Formu (1 Sayfa)

Alt bilgi doldurulur.

A. Nohutlu Mh. 2. Hükümet Köşkü YOZGAT
Elektronik Ađ: yozgat.meb.gov.tr
e-posta: bilgi@mebgokturk06@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Hakan METE MEBBİS Yöneticisi
Tel: (0 334) 201 66 10
Faks: (0 334) 201 66 09

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 0 A4 Kâğıt 905 Ekle Tarihçe 15:41 22.02.2017

Doküman Editörü v4.0.16 - [E:\belgeler\diy\usablon\mebbis\asrhe.udf]

Dosya Giriş **İmza (F7)** Araçlar Görünüm

Kes Kopyala Biçim Kopyala Yapıştır

Kalın İtalik Altı Çizgi

geçerli Times New Roman 12 A' A'

Sola Yasla Sağa Yasla Ortala İki Yana Yasla Girinti Azalt Girinti Artır

Bul

İmza (F7) butonuna tıklanarak E-İmza işlemi yapılır.

T.C.
YOZGAT VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 75345398 -E-
Konu: Şifre

SARIKAYA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi 06.12.2016 tarihli 13779511 sayılı yazınız.

İlgi yazı ile istemiş olduğumuz şifre ekte olup, şifreyi ilgili kişiye imza karşılığı tebliğ ederek tebliğ belgesini saklıyoruz. Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Müdür a.
Müdür Yardımcısı

EK :
Şifre Teslim Formu (1 Sayfa)

Yazı hazır ise İmzala butonuna tıklanır.

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 0 A4 Kâğıt 905 Ekle Tarihçe 15:42 22.02.2017

Doküman Editörü v4.0.16 - [E:\belgeler\diy\usablon\mebbis\asrhe.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yapıştır Kopyala Biçim Kopyala

Kalın İtalic Alt Çizgi

Geçerli Times New Roman

Sola Yasla Sağa Yasla Ortala İki Yana Yasla Girinti Azalt Girinti Artır

Bul

Sayı : 75345398
Konu: Şifre

SARIKAYA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 06.11.2014 tarihli 187/9/11 sayılı yazıdır.

İlgi yazı ile istenmiş olduğunuz şifre ekte olup, söz konusu ilgililerle imza karşılığı tebliğ ederek şifre belgesini saklıyoruz.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Müdür a.
Müdür Yardımcısı

EK :
Şifre Teslim Formu (1 Sayfa)

Kart şifresini giriniz

Tamam Yazgeç

E-imza şifresi girilir.

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 0 A4 Kâğıt 15:42 22.05.2017

Doküman Editörü v4.0.16 - [E:\belgeler\diy\usablon\mebbis\asrhe.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yapıştır Kopyala Biçim Kopyala

Kalın İtalic Alt Çizgi

Geçerli Times New Roman

Sola Yasla Sağa Yasla Ortala İki Yana Yasla Girinti Azalt Girinti Artır

Bul

Sayı : 75345398
Konu: Şifre

SARIKAYA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 06.11.2014 tarihli 187/9/11 sayılı yazıdır.

İlgi yazı ile istenmiş olduğunuz şifre ekte olup, söz konusu ilgililerle imza karşılığı tebliğ ederken şifre belgesini saklıyoruz.

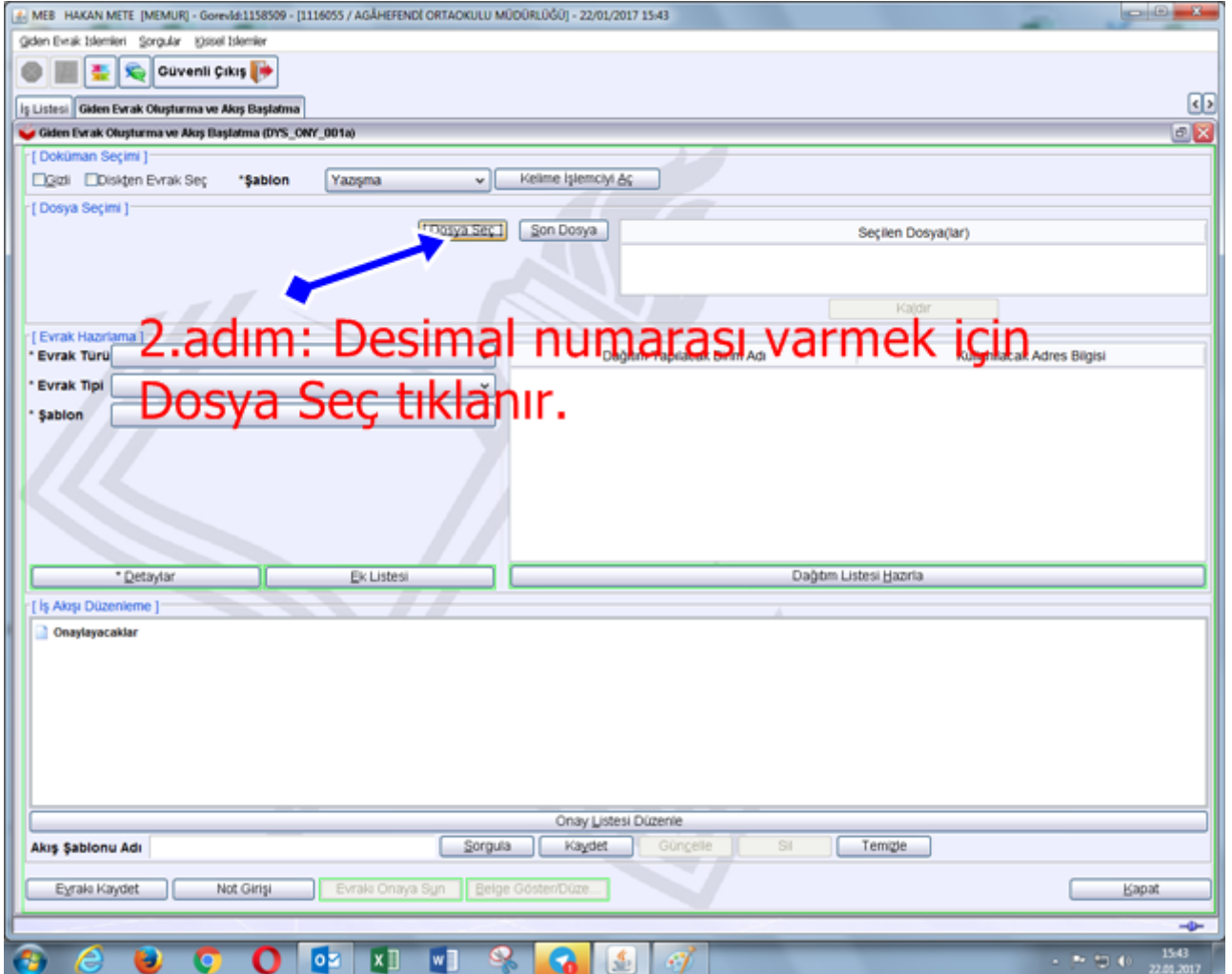
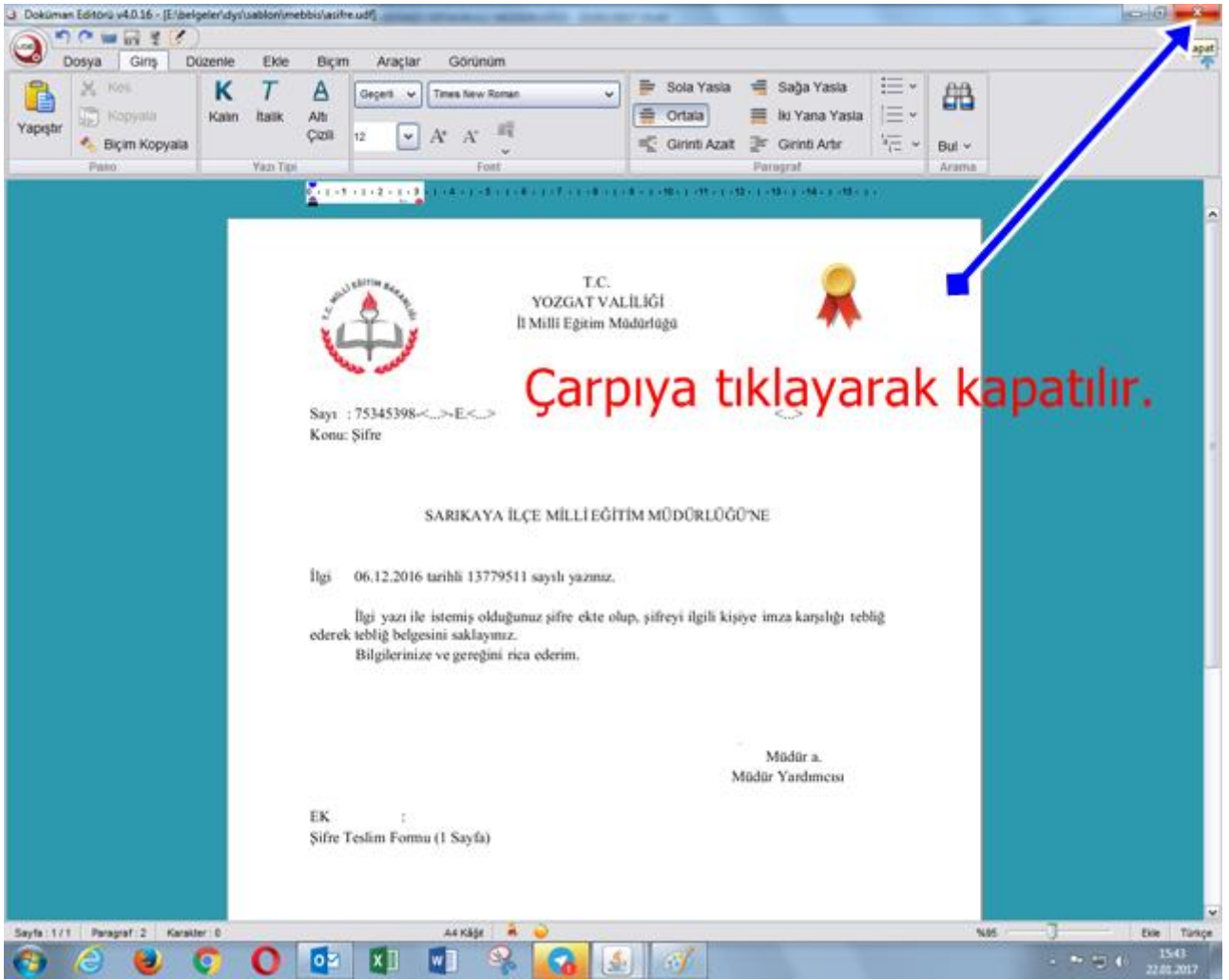
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

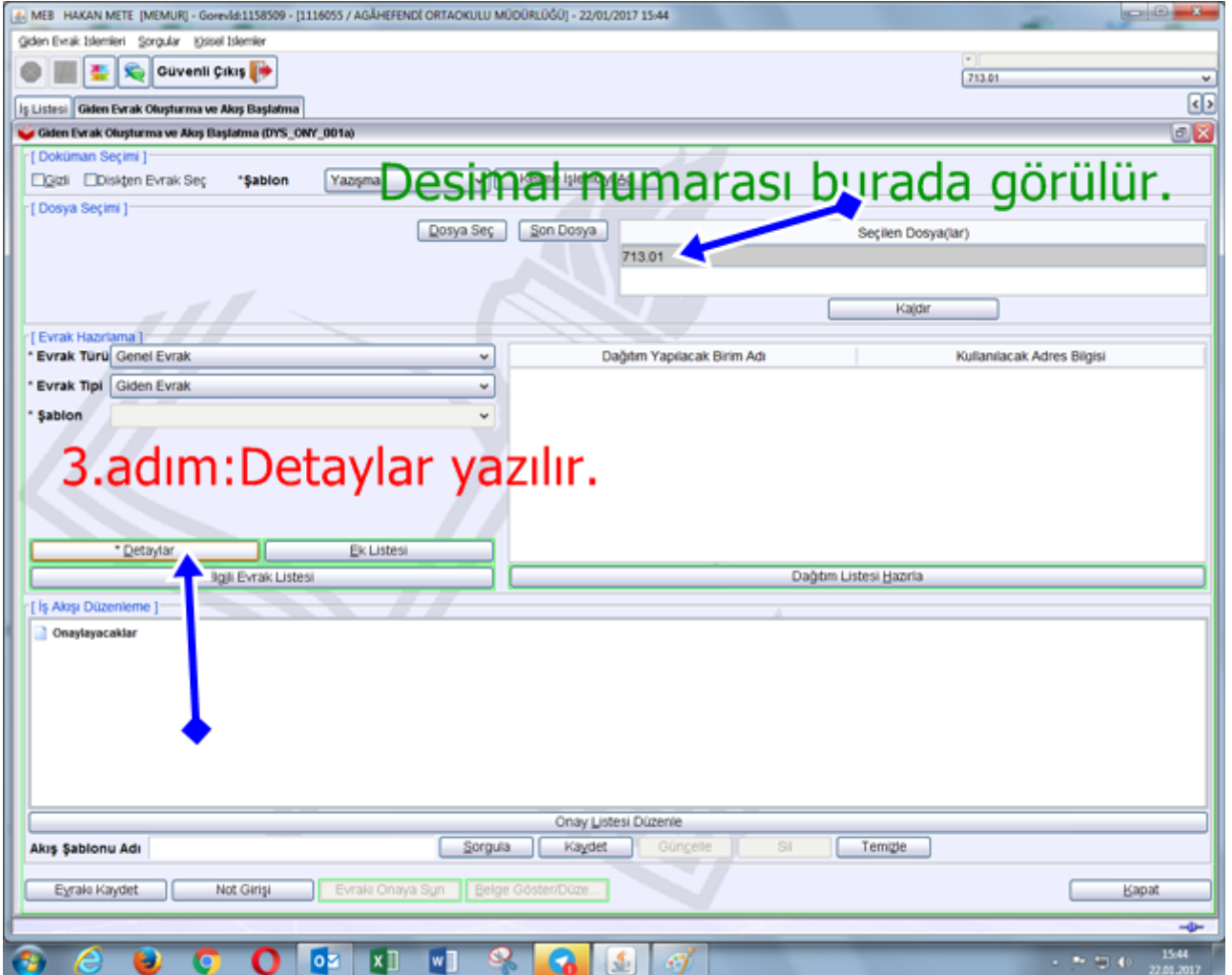
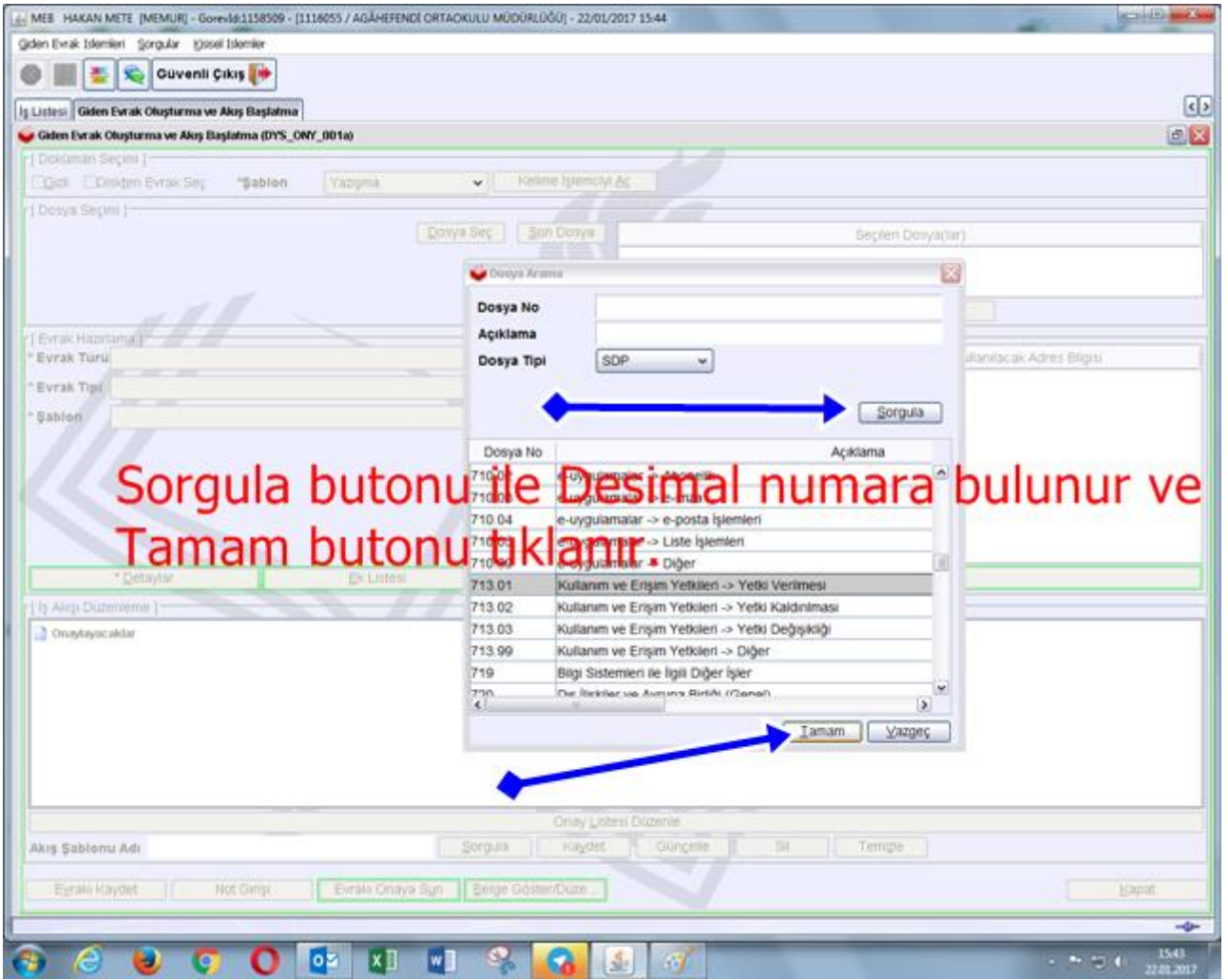
Müdür a.
Müdür Yardımcısı

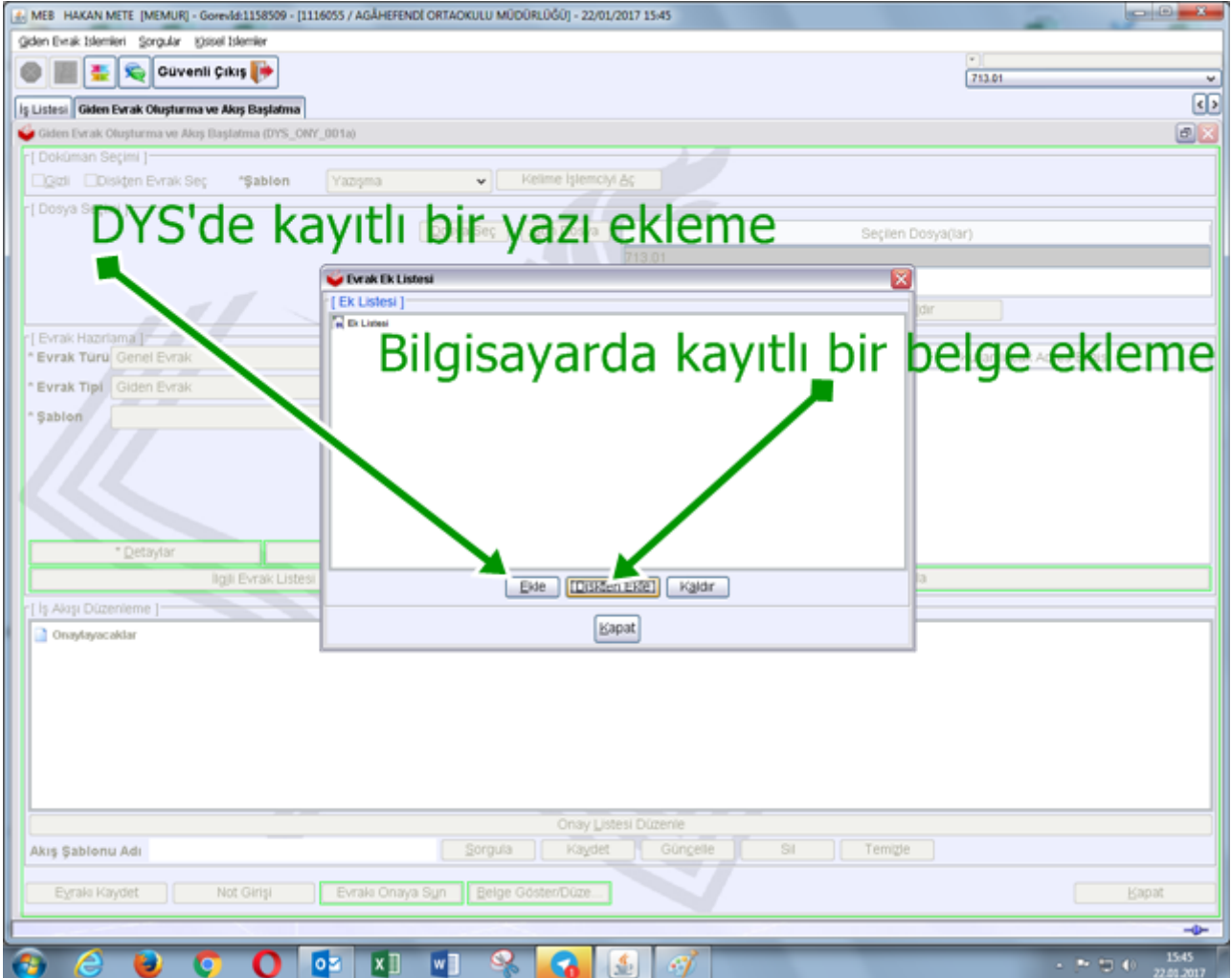
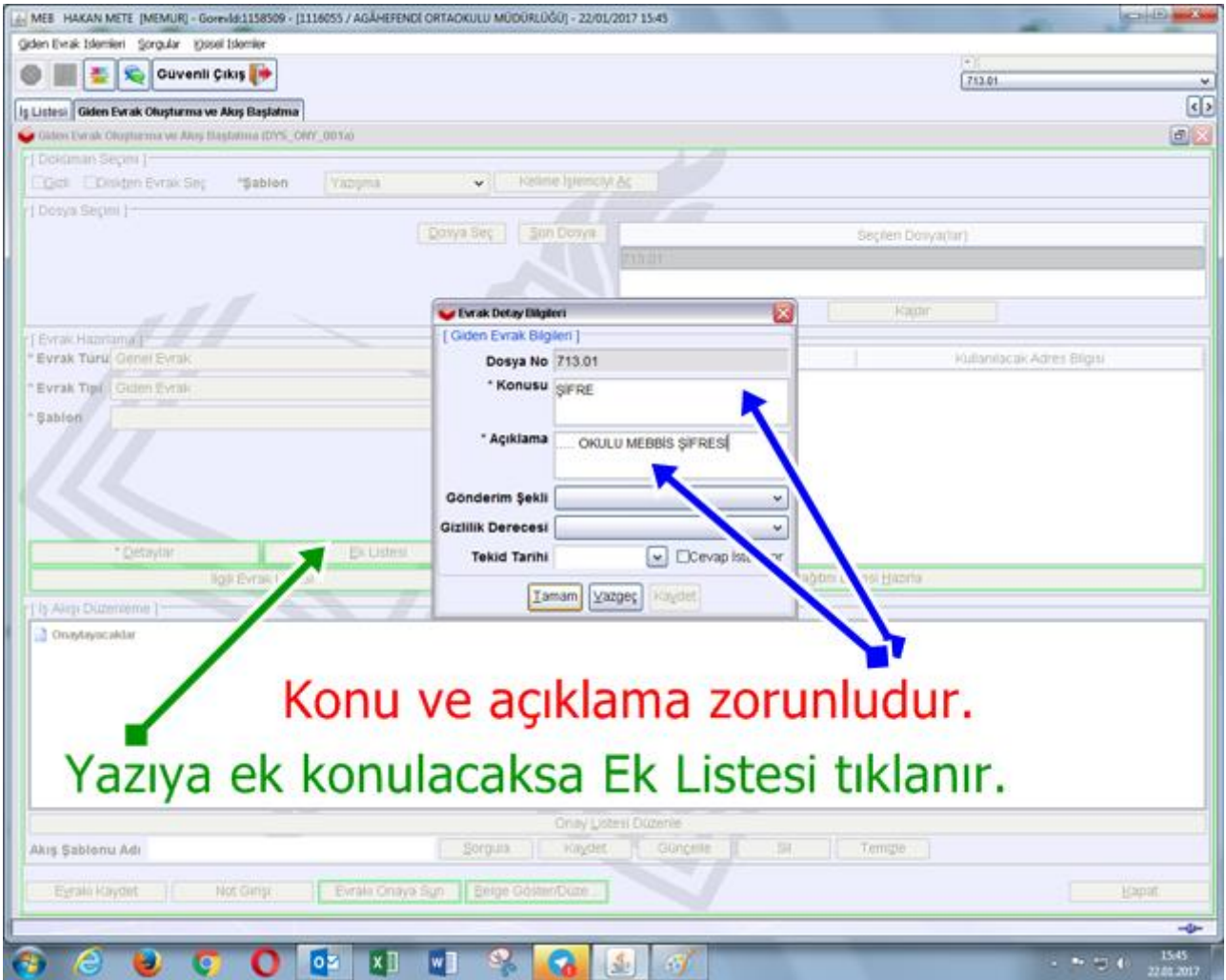
EK :
Şifre Teslim Formu (1 Sayfa)

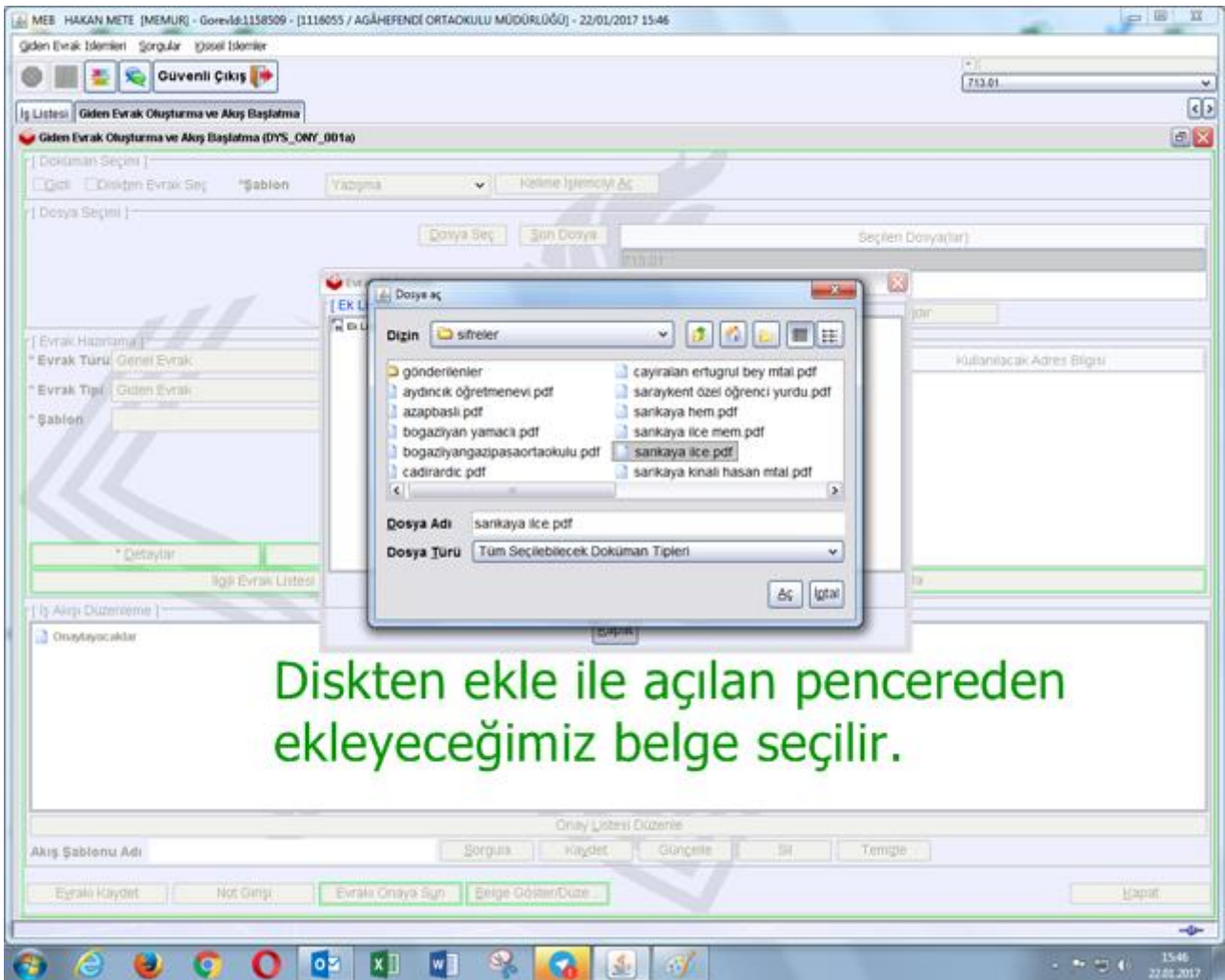
Yazı imzalandı ise sağ üstte imza logosu görünür.

Sayfa : 1 / 1 Paragraf : 2 Karakter : 0 A4 Kâğıt 15:42 22.05.2017

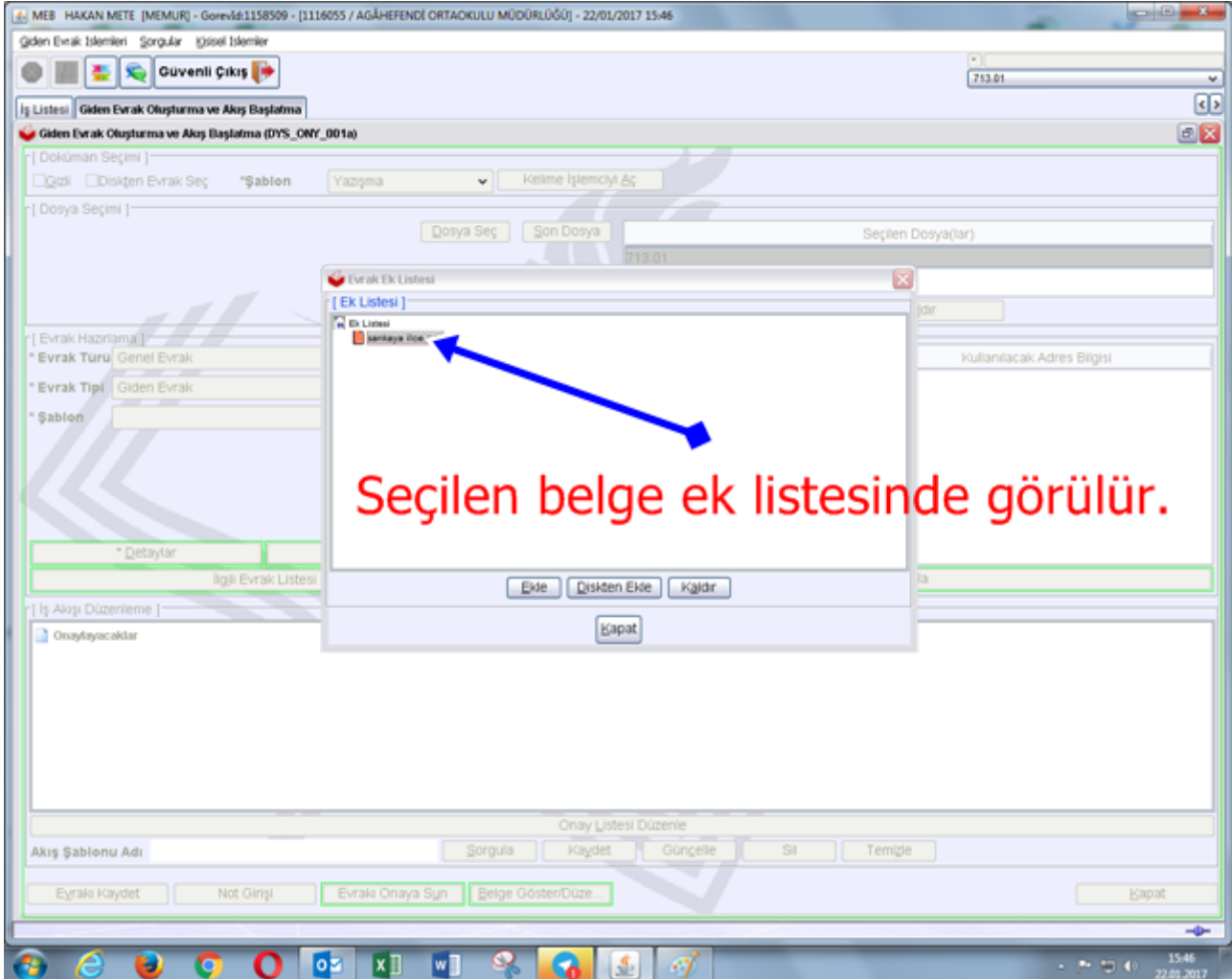


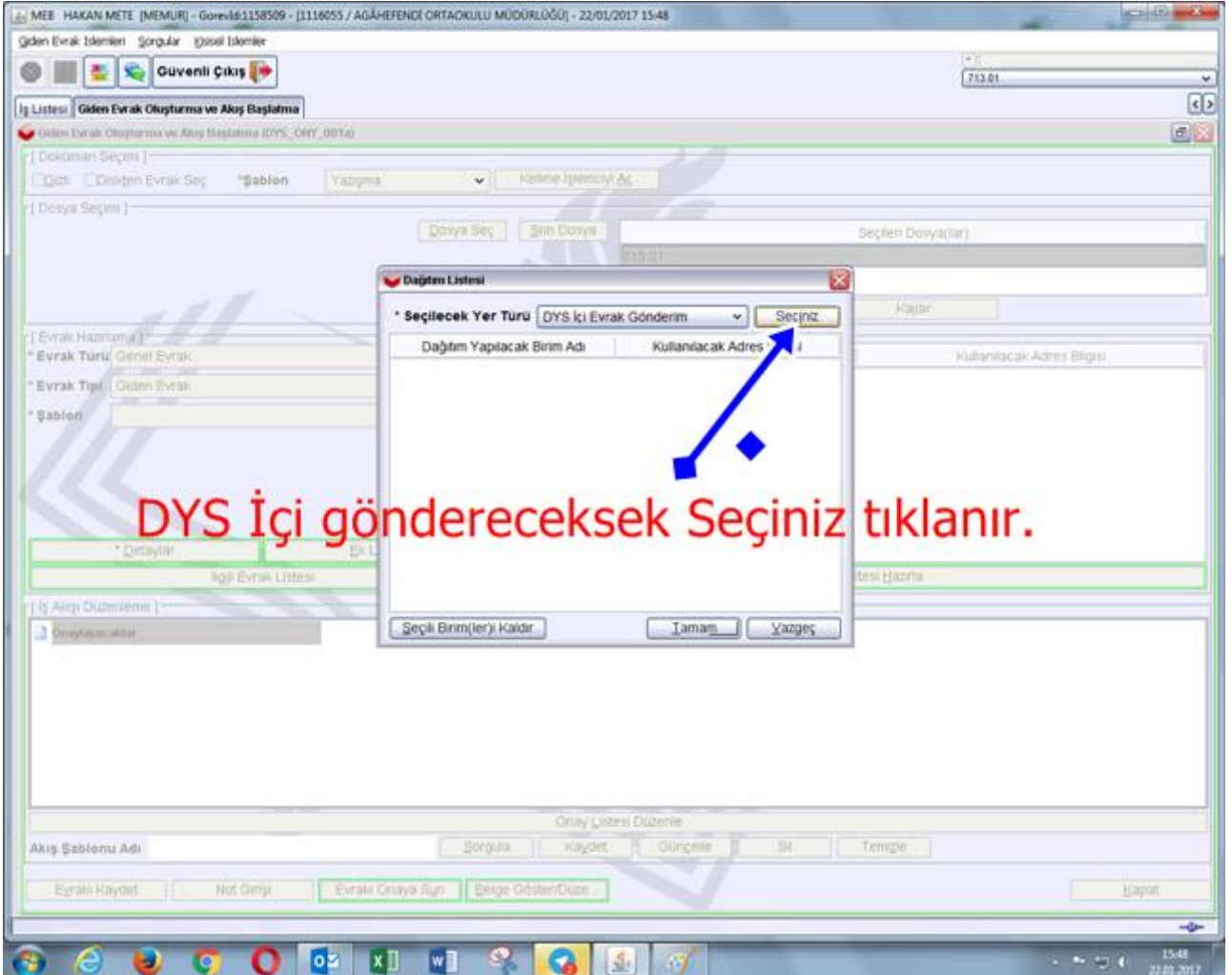
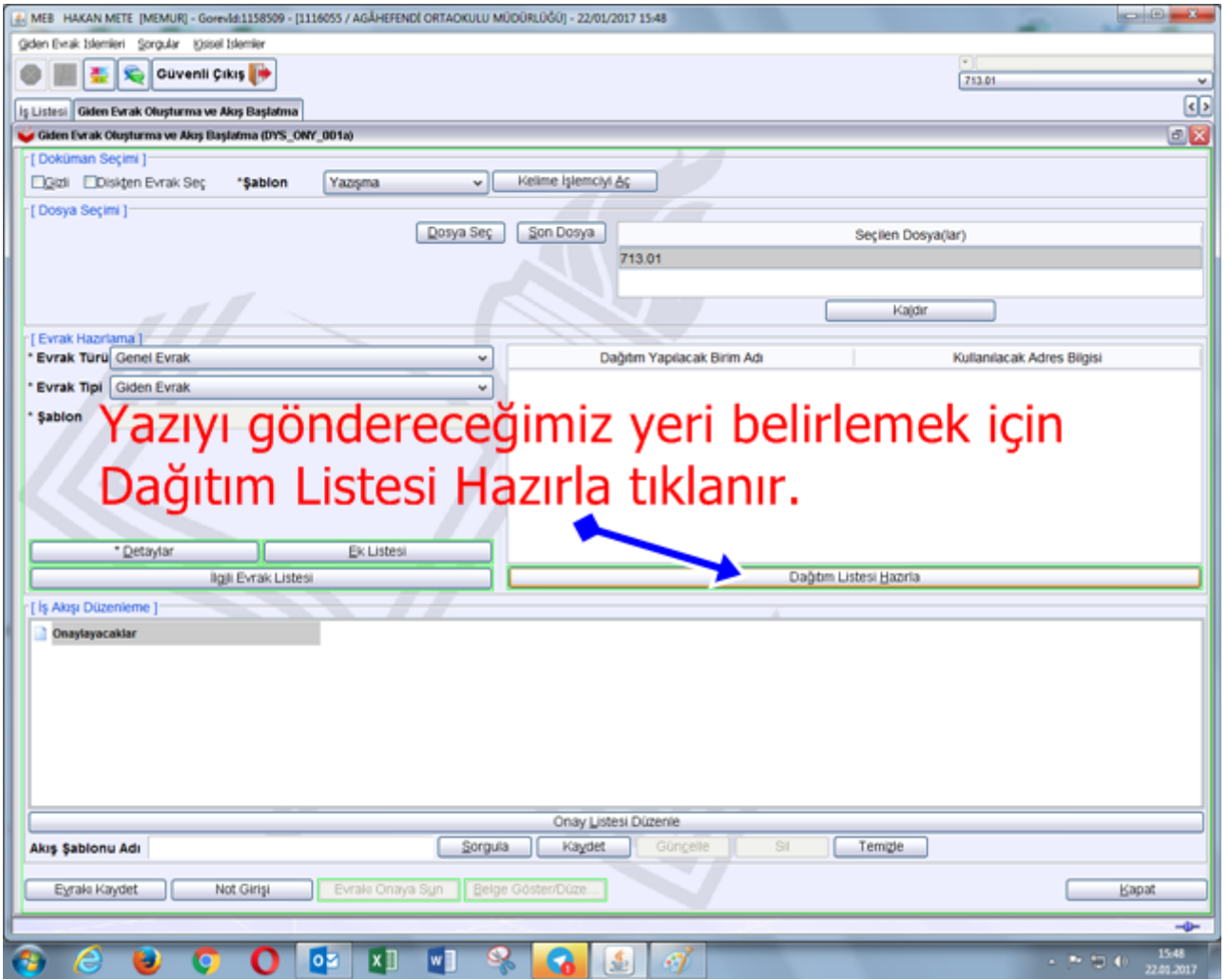






Diskten ekle ile açılan pencereden ekleyeceğimiz belge seçilir.





MEB HAKAN METE [MEMUR] - Görevİd:1158509 - [1116055 / AGÁHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:49

Giden Evrak İdemleri Sorgula İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]
 Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]
Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

1-Sorgula butonuna tıklanır.

2-Listeden İl/İlçe MEM seçilir

3-Ekle butonuna tıklanır.

4-Aşağıdaki listede seçtiğimiz birim görünüyorsa Tamam tıklanır.

Dağıtım Listesi
Birim Seçme Ekranı
[DYS İç Birim Arama]

Adı: YOZGAT * İl: YOZGAT
Kurum Tipi: İL MEM * İlçe:

YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

[Sık Kullanılanlar]

Adı	Seç
-----	-----

Ekle Kaldır Sık Kullanılanlara Ekle Sık Kullanılanlardan Çıkar

Adı	Gönderilecek Adı
1 YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Temize Tamam İspat

Akış Şablonu Adı

MEB HAKAN METE [MEMUR] - Görevİd:1158509 - [1116055 / AGÁHEFENDİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ] - 22/01/2017 15:49

Giden Evrak İdemleri Sorgula İşlemler

Güvenli Çıkış

İş Listesi Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma (DYS_ONY_001a)

[Doküman Seçimi]
 Gözli Diskten Evrak Seç *Şablon Yazışma Kelime İşlemcisi Aç

[Dosya Seçimi]
Dosya Seç Son Dosya Seçilen Dosya(lar)

713.01

Kaldır

[Evrak Hazırlama]

* Evrak Türü: Genel Evrak
* Evrak Tipi: Giden Evrak
* Şablon:

Dağıtım Yapılacak Birim Adı	Kullanılacak Adres Bilgisi
YOZGAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MERKEZ / YOZGAT

Dağıtım yerini doğru seçtiyse listede görünecektir.

[İş Akışı Düzenleme]

Onaylayacaklar

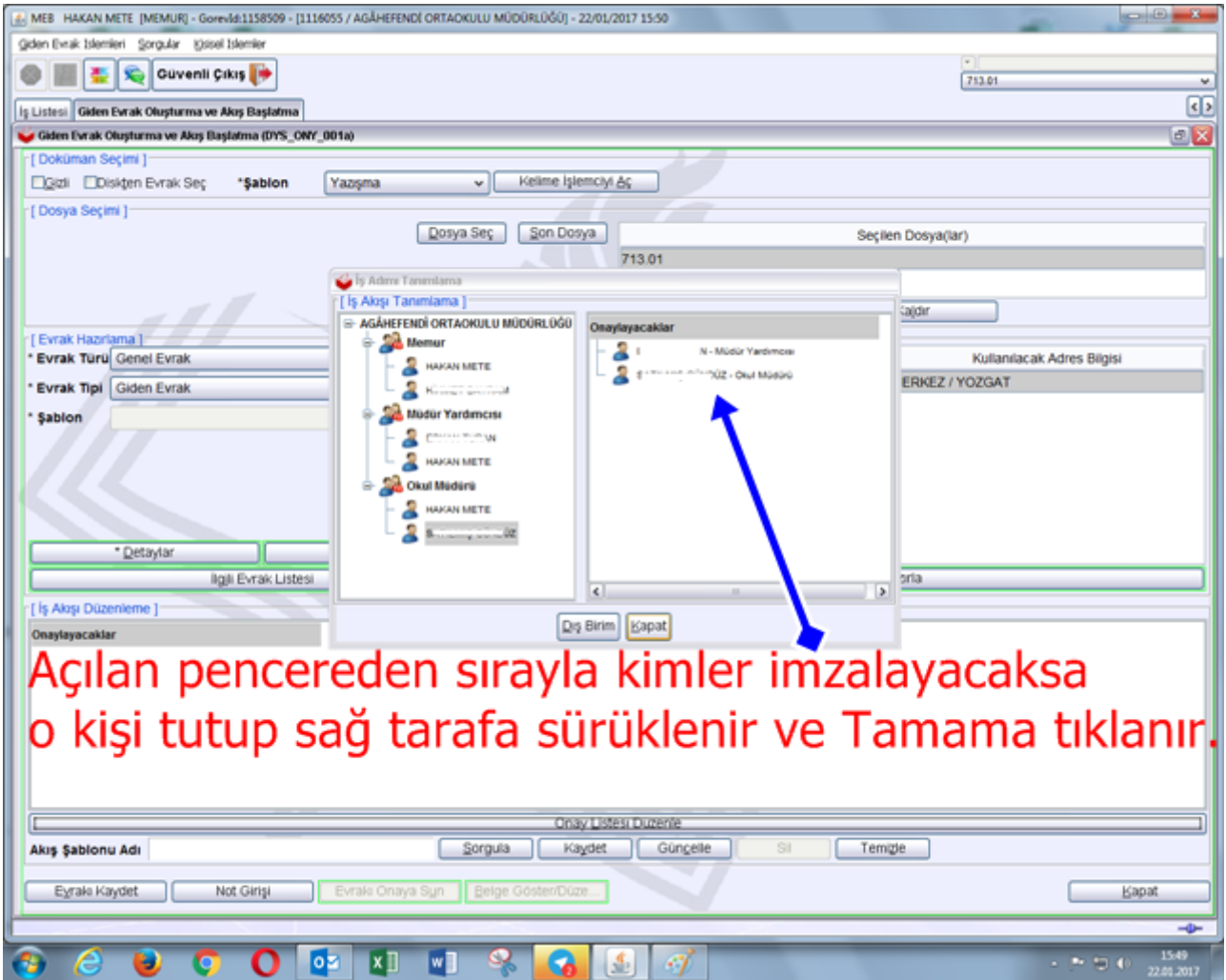
Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı

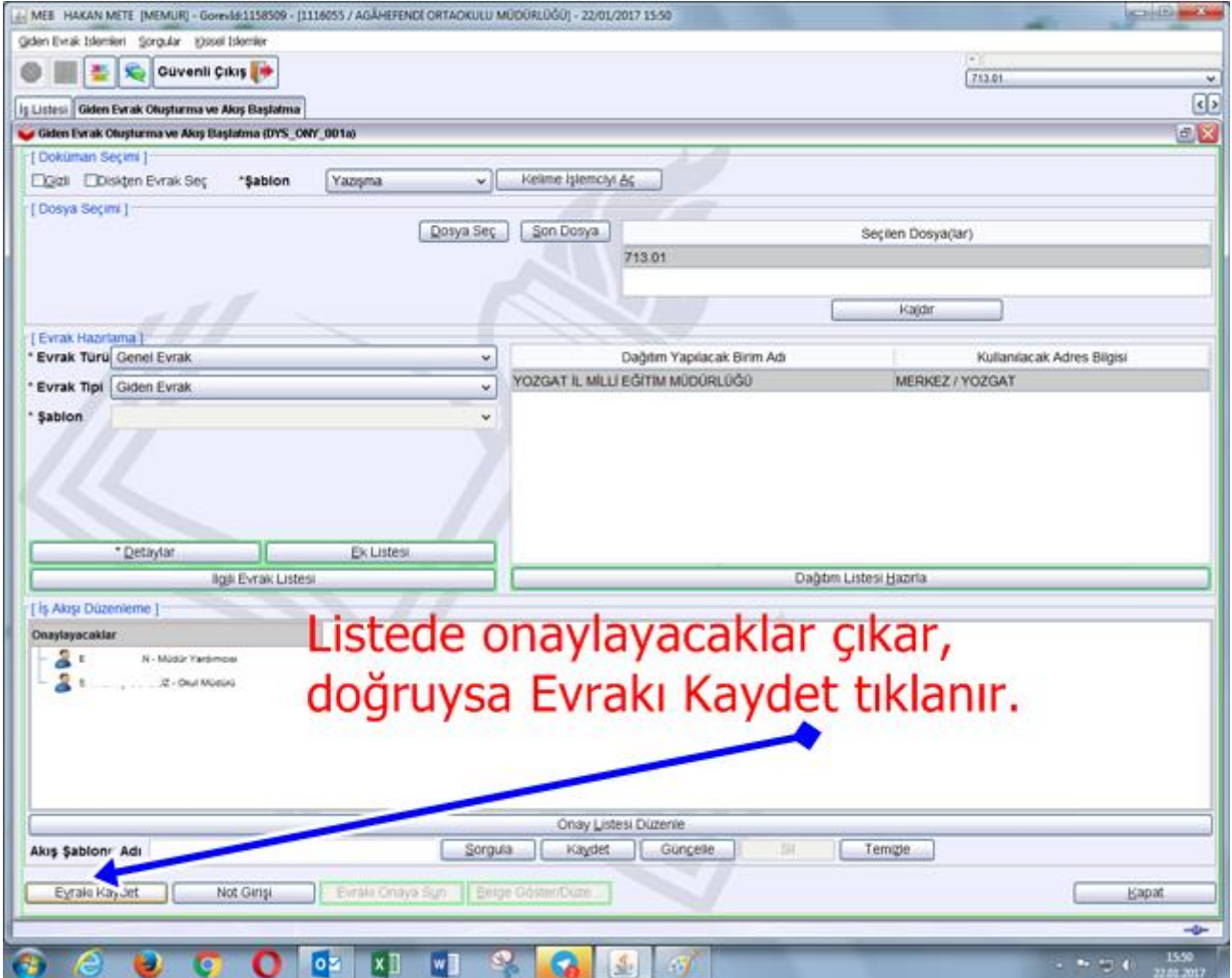
Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temize

Evrakı Kaydet Not Girişi Evrakı Onaya Sun Belge Göster/Düze İspat

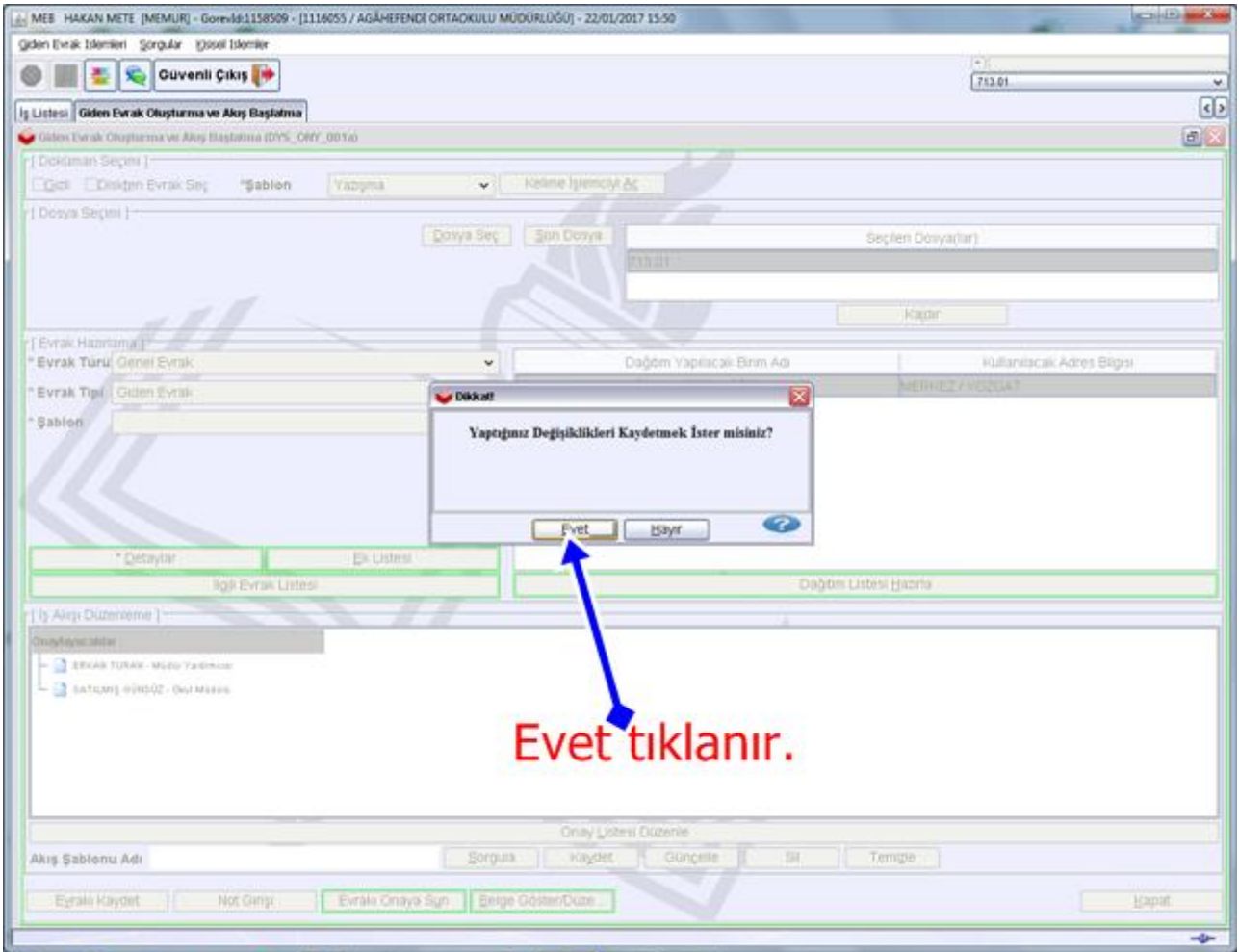
15:49 22.01.2017



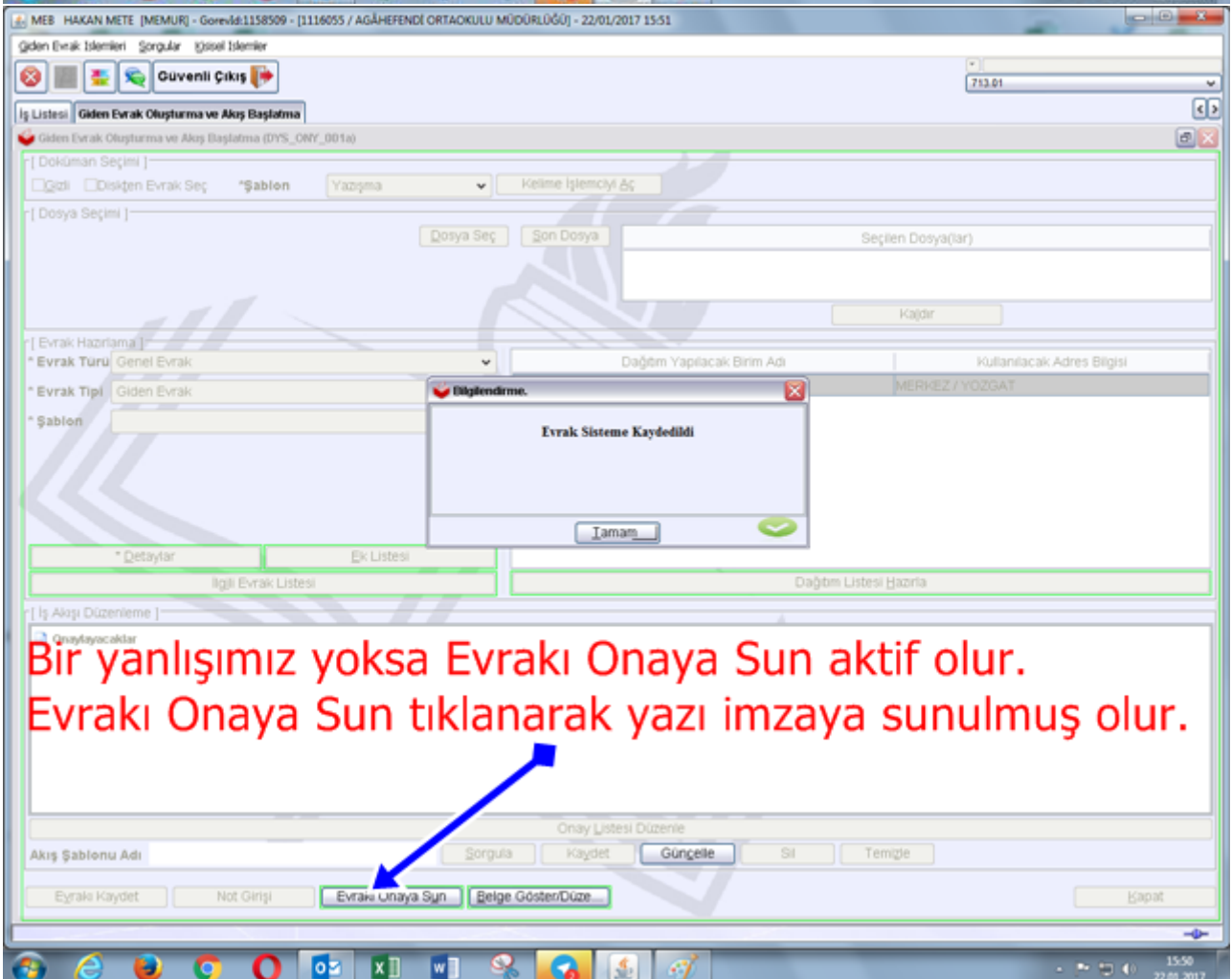
Açılan pencereden sırayla kimler imzalayacaksa o kişi tutup sağ tarafa sürüklenir ve Tamama tıklanır.

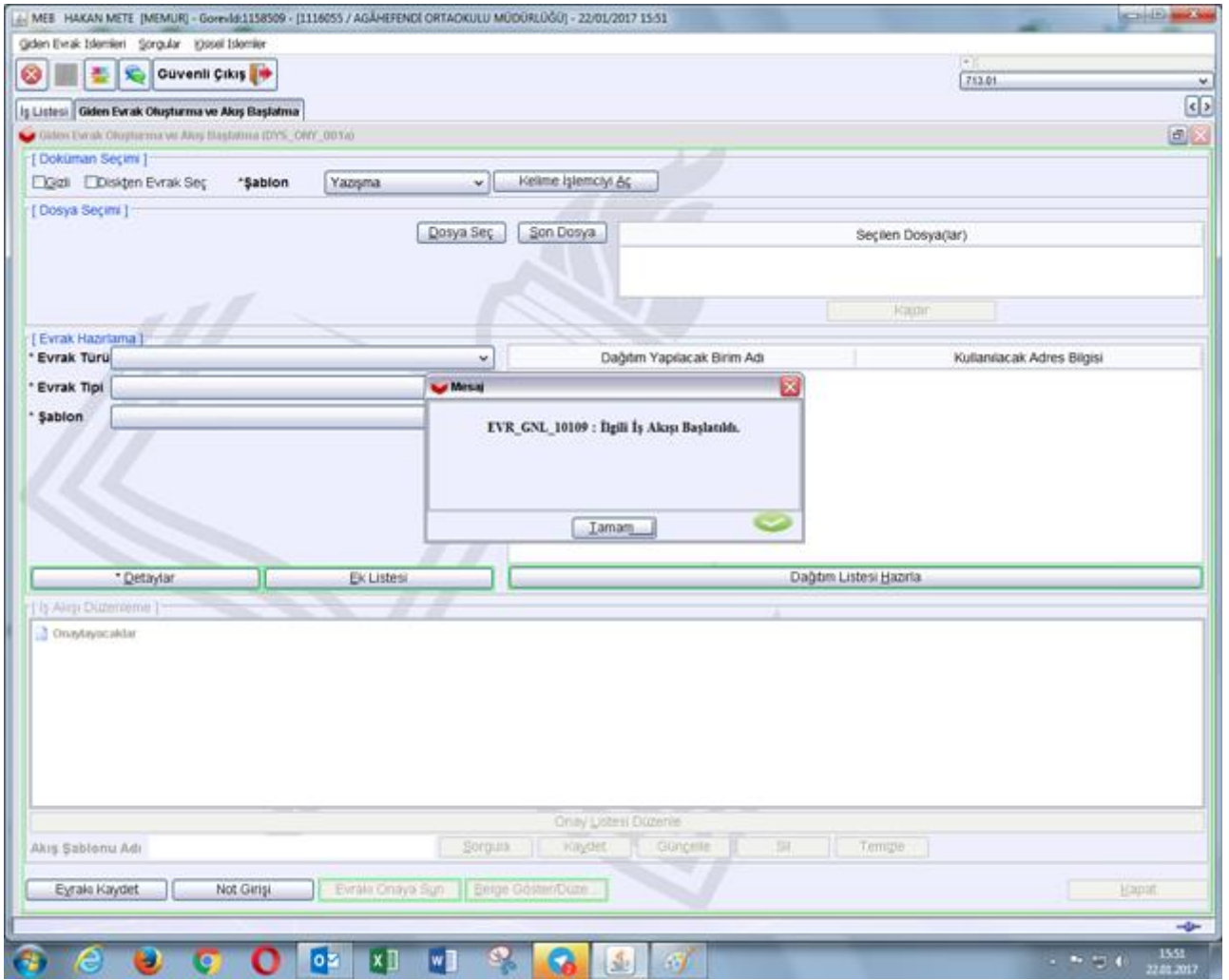


Listede onaylayacaklar çıkar, doğruysa Evrakı Kaydet tıklanır.



Evet tıklanır.





Hakan METE
Yozgat MEM
MEBBİS Yöneticisi