



KINIK
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

KINIK, 2015



İZMİR
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

KINIK, 2015





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğa

“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



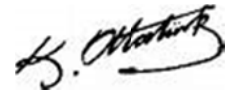


ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ



Bilindiği gibi içinde bulunduğumuz yüzyıl; hızlı bilimsel ve teknolojik ilerlemelerin, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, siyasal değişikliklerin ve kültürel oluşumların öne çıkardığı yenilik ve değerlerle başlamıştır. Her şeyin insana, insan aklına odaklandığı bu çağda; yaratıcı zekâyâ dönük, edindiği bilgilerden yenilerini üretebilen beyinleri yetiştiren sistemler ve kurumlar çağın esas unsuru olarak öne çıkmaktadır. Çağın şartları ve öne çıkardığı değerler, yaşanan bu hızlı değişim sürecine ayak uydurabilen bir yapıda olmamızı zorunlu kılmaktadır. Dolayısıyla çağdaş bir toplum olarak yaşayabilmek için donanımlı, iyi yetişmiş insan gücüne ve her alanda bunu sağlayan kaliteli eğitime ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu nedenle birey toplum ve ülke olarak çağın gerisinde kalmamak; ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak; daha iyiye ve ileriye giden bir Türkiye için bilimsel ve çağdaş eğitime daha fazla önem vermemiz gerekmektedir.

Tarihsel süreçten bakıldığında da Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren ülkemizin sosyal ve ekonomik kalkınması için eğitime büyük bir önem verildiği görülmektedir. Arzulanan seviyede olmasa da alanda büyük mesafeler kat edilmiştir bu kapsamda Milli Eğitim Bakanlığımızın, son yıllarda eğitim ve öğretimde ortaya koyduğu çağdaş yaklaşım, proje ve uygulamalarla, tüm öğretim kurumlarımızda sağlıklı ve kaliteli bir eğitim ortamını oluşturma yolunda büyük ilerleme kaydedilmiştir.

Bizler de, ilimizde bu çalışmaların hızla hayata geçmesi için tüm imkânlarımızı seferber ediyoruz. Okullarımızda bir yandan eğitim-öğretim kadrosunu değişen ve gelişen

dünya standartlarına uyum sağlamalarına yönelik projeler uyguluyor; diğer yandan tesis ve nicelik bakımından geliştirilmesine büyük önem veriyoruz.

Biliyoruz ki ekonomik olarak hızla gelişen, kültürel alanda etkinliğini artıran, sorunlarını asgari düzeye indirebilmiş ülkelerin bu başarılarının temelini kaliteli eğitim oluşturmaktadır. Bu nedenle eğitimde dünyaya kendisini kabul ettirmiş ülkelerle aynı seviyeye, onlardan daha da ileri seviyelere ulaşmayı öncelikli hedef olarak görüyoruz. Bu hedefimize ulaşmak için eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya, erişilebilirliği artırmaya ve var olan kaynaklarımızı eğitim konusunda hassasiyetle değerlendirmeye büyük gayret gösteriyoruz.

2015-2019 Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı da; bu doğrultuda olmak üzere Müdürlüğün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve stratejilerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile eğitim için ayrılan kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Esasen her alanda olduğu gibi eğitimde de geleceğe umut ve heyecanla bakmamız; büyük iddia ve hayallerimizi gerçekleştirmemiz için gerekli olan irade, kaynak ve potansiyel fazlasıyla ülkemizde mevcuttur. Bu doğrultuda belirlenen hedeflere ulaştıracak strateji ve politikaların doğru ortaya konulması yeterli olacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planını da bu kapsamda değerlendiriyorum. Stratejik Plan gibi çalışmaların, bu vesilelerle ortaya konulan yaklaşımların, öngörülerin ve önerilerin eğitimde arzuladığımız mükemmelliğe bizi ulaştırarak geleceğin İzmir'ine büyük katkılar sağlayacağına inanıyorum.

Bu Stratejik Planın her aşamasında emeği geçenleri tebrik ediyorum. Planın uygulama sürecine katkı sağlayacak tüm kişi ve kurumlara da şimdiden teşekkür ediyorum.

Faik Oktay SÖZER
Kınık Kaymakamı



GİRİŞ



Beş bin yıllık büyük bir kültürel mirasa sahip şehrimizin güzel insanlarına, yaşamlarının her döneminde eğitimi merkezine alan yönetim anlayışımızla rehberlik etmekteyiz. İyi toplumun temelini iyi bireyden geçtiği fikrini benimseyen İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi; insan kaynaklarını verimli yönlendirebilen ve kullanabilen; bir ülkenin, bir şehrin kalkınmasını kaliteli bir eğitimle sürdürülebilir kılacağına inanan, değişimi yönetebilen, geleceğini geçmişin kültür ve değerleriyle yapılandırabilen bir nesil yetiştirmektir. Bu bağlamda şehrimizi hem ülkemizde hem de dünya şehirleri arasında örnek ve öncü bir şehir haline getirmek temel amacımız olacaktır.

Kalite yönetimi paydaş tatminine önem veren bir yaklaşımdır ve süreçlerin, ürünlerin hizmetlerin ve kurumsal kültürün geliştirilmesinde tüm kurum mensuplarının katılımı üzerine temellenmiştir. Kalite yönetimi ve stratejik planlamanın temel unsurları aynıdır ve sorunların ile fırsatların tanımlanmasında sistematik bir yaklaşım sunarlar. Kalite yönetimi ve stratejik planlamanın başarılı bir şekilde yürütülmesi vizyon, planlama ve üst yönetimin aktif katılımına ihtiyaç duyar. Stratejik planımız ile Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tüm paydaşlarının dikkate alındığı, kaynaklarının öncelik sırasına göre paylaştırıldığı, paydaşlara karşı hesap verme sorumluluğunun ortaya konulduğu, çevre analizleri yapılarak mevcut potansiyelin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik katılımcı bir süreç hedeflenmiştir. Bu süreç,



kurumumuzun bulunduğu yerden varmak istediği yere ulaşmasını sağlayan faaliyetler bütünüdür.

Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı, hizmetten yararlananların, tüm çalışanların, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tarafların; birbirleri ile uyum, işbirliği ve eş güdüm içinde, şeffaf, çoğulcu, katılımcı ve hesap verme sorumluluğunun gerekleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik Planımız, eğitim öğretime erişimin artırılmasında, kurumsal kapasitenin geliştirilmesinde ve eğitim öğretimde kalitenin yükseltilmesinde ilk plan dönemindeki uygulama başarısını sürdürecektir.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde katkı sağlayan, destek veren tüm paydaş, bölüm ve birimlerimize teşekkür ederiz. Çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın planın uygulanması sürecinde de desteğini bizden esirgemeyeceğine olan inancımız tamdır.

Ali Rıza KAÇAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	i
GİRİŞ.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	v
KISALTMALAR.....	vi
1. BÖLÜM.....	1
A. KINIK İLÇE 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1
B. STRATEJİK PLAN MODELİ.....	4
2. BÖLÜM.....	6
DURUM ANALİZİ	6
A. TARİHİ GELİŞİM	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLER	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ	12
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	13
3. BÖLÜM.....	28
GELECEĞE YÖNELİM.....	28
MİSYON	28
VİZYON	28
TEMEL DEĞERLER.....	29
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	30
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
1. STRATEJİK AMAÇ	31
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	38
2. STRATEJİK AMAÇ	38
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	58
3. STRATEJİK AMAÇ	58
4. BÖLÜM.....	76
MALİYETLENDİRME.....	76
5. BÖLÜM.....	79
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	79
EKLER.....	81

KISALTMALAR

- AB: Avrupa Birliği
Ar-Ge: Araştırma Geliştirme/Birimi
BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
İKS: İlköğretim Kurum Standartları
MEB: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
MTE: Mesleki Teknik Eğitim
MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programme for the International Assessment of Adult Competencies)
PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading Literacy Study)
PISA:Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programme for International Student Assessment)
PYS: Performans Yönetim Sistemi
RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SDP: Standart Dosya Planı
SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı
STK: Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEGM: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması
TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International Mathematics and Science Study)
TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu
UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı
UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu
VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi
YDS: Yabancı Dil Sınavı
YEĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Kınık İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Kınık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Millî Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Millî Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

İl Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; İlçe Millî Eğitim Müdürü Başkanlığında, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlerinin tümü , üç tane Okul Müdüründen oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okul, ilçe veya il milli eğitim müdürlüğü (MEM) düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve bakanlığımızın düzenlediği Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ya da Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra tüm ekip üyeleri bakanlığımızın düzenlediği Stratejik Yönetim ve Planlama konulu seminerlere katılmıştır.

2013 yılında ekip içerisinde “Kalite Kordon” İsimli bir çalışma grubu kurulmuş ve Stratejik Plan ile ilgili alanda farkındalık kazandırmak için çalışmalar yapmıştır. Bu

çalışmalarla sonucunda Türkiye Kalite Derneği (Kal-Der) ödül sürecine başvurulmuş ve Kamu Kurumları Kategorisi Alanında birincilik kazanılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman gruplara ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Tüm bu çalışmalar, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla İl Stratejik Planlama Üst Kurulundan müteakip toplantı talep edilmiş; bu toplantılarda üst kurulla bilgi paylaşımında bulunulmuş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte örneklem seçilen üç ilçenin okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilimizdeki üniversite ve STK temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde toplantı yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanında İlçe/Okul-Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri ve İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulları kurulmuş ve bu ekiplerle bilgilendirici toplantılar/seminerler yapılmıştır. İlçe/Okul-Kurum ekipleri yapılan toplantılar/seminerler rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir.

Tablo: Kınık İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
İbrahim MARANGOZ	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Metin ÇABUK	Koordinatör	Okul Müdürü	13 Eylül İlkokulu
Selda GÖÇEN BARBAK	Üye	Memur	Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ahmet YİĞİT	Üye	Müdür Yardımcısı	Mert Öztüre Özel Eğitim Meslek Lisesi
Burak YAŞA	Üye	Öğretmen	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu
Aydın TAVŞANCIOĞLU	Üye	Müdür Yardımcısı	80. Yıl Poyracık İlkokulu
Mustafa DÖNMEZ	Üye	Müdür Yardımcısı	İmam Hatip Ortaokulu
Mehmet ÖZET	Üye	Müdür Yardımcısı	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu
Oğuzhan SULUHAN	Üye	Okul Müdür V.	80. Yıl Poyracık İlkokulu

Şekil: Plan Oluşum Şeması



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. Tarihi Gelişim

Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1984 yılında teşkilatlanmış olup, ilk olarak 1 Müdür ve 1 Şube Müdürü ile Hükümet Konağı'nın 3. Katında kendisine bağlı 28 ilköğretim, 3 Lise olmak üzere 31 okul ile çalışmalarına başlamıştır. Daha sonra 1 Şube Müdürü kadrosu daha açılmış ve 1 Müdür, 2 Şube Müdürü ile çalışmalarına devam etmiştir. Bu süreç içerisinde okul olmayan köylerimizden üç tanesine çeşitli yıllarda okul yapılmıştır. Daha sonra İlçemize 1 hayırsever tarafından İştirme Engelliler Meslek Lisesi inşa ettirilmiş ve şu anda yurdumuzun çeşitli yerlerinden gelen İştirme Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görmeleri sağlanmaktadır. İlçemize 1993 yılında bir Öğretmenevi kazandırılmış olup halen işleyişini sürdürmektedir. Daha sonraları ilçemize birçok derslik ilavesi yaptırılmış ve öğrencilerimizin tekli öğretim yapmaları sağlanmıştır. Kurumumuz 30 Eylül 2012 tarihinden itibaren Eski Askerlik Şubesi Binası'nda faaliyetlerini sürdürmektedir.

B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlsis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi

- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK'nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB'e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB'e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Kınık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler kısaca aşağıda belirtilmiştir:

Tablo. Kırık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Faaliyet Alanları

Temel Eğitim Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
Ortaöğretim Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
Din Öğretimi Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.
Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri:
<ul style="list-style-type: none">Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,Azımlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Strateji Geliştirme Hizmetleri:

- İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Hukuk Hizmetleri:

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri:

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Destek Hizmetleri:

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

İnşaat ve Emlak Hizmetleri:

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

Özel Büro:

- Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek
- Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak.
- Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işlemlerini yürütmek.
- Protokol iş ve işlemlerini yürütmek

D. Paydaş Analizi

Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte örneklem seçilen üç okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, Mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Kamu kurum ve kuruluşlarında Stratejik planlama süreci 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş, ve bu süreçten itibaren Kınık ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik amaçlarının belirlenmesi için mevcut durumun bilinmesi ve dış paydaşların istek ve beklentilerinin karşılanması ilkesinden yola çıkılarak dış paydaş anketi uygulanmış, anket analizleri de dikkate alınarak stratejik TEMA ve AMAÇLAR belirlenmiştir.

1) İç ve Dış Paydaş Görüşmeleri

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planında İç paydaşlarımızın da plan hazırlama sürecimize verecekleri desteğin önemli olduğunu düşünerek uyguladığımız anketle iç paydaşlarımızın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden beklentilerini saptamaya çalıştık. Uygulanan anket örneği Ekler bölümünde yer almaktadır.

2) Çalışmalar belirli dönemlerde “MEB Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmuştur.

Çalışmalar zaman ve iş takvimine bağlı olarak yazılı şekilde ya da toplantı yapılarak üst kurula sunulmuş üst kurulun yaptığı rehberlik doğrultusunda çalışmalara devam edilmiştir.

3) Stratejik planlama hazırlık sürecinde bugüne kadar il genelinde 1 büyük seminer yapılmış ve bu seminerlere toplam 30 kişi katılmıştır

Seminerlerde GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, istasyon yöntemi, kök sorun analizi, örnek olay ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

E. Kurum İçi ve Dışı Analiz

1. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

Şekil. Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat yapısını, Milli Eğitim Müdürlüğü Başkanlığında Şube Müdürleri oluşturmaktadır.

Hizmet Birimlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Temel Eğitim Hizmetleri
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- Din Öğretimi Hizmetleri
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- Bilgi Edinme
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnşaat ve Emlak Hizmetleri
- Özel Büro

Ayrıca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurum müdürlükleri bulunmaktadır. 2015 yılı Ocak ayı itibarıyla 35 okul ve kurum, 1 özel öğretim kurumu müdürlüğü bulunmaktadır.

2. Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları*

Millî Eğitim Müdürlüğü ve bağlı bölümlerinde Ocak 2015 tarihi itibarıyla 438'ü eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 447 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

3. Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

4. Millî Eğitim Bakanlığı Mali Kaynakları***

Millî Eğitim Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Millî Eğitim Bakanlığından gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlardan sağlanan proje destekli hibeler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

*Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynaklarına ilişkin ayrıntılı analiz ve tablolar ekte verilmiştir.

**Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklarına ilişkin ayrıntılı analiz ve tablolar ekte verilmiştir.

***Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynaklarına ilişkin ayrıntılı analiz ve tablolar dördüncü bölüm olan Maliyetlendirmede verilmiştir.

2. Kurum Dışı Analiz

Kurum dışı analiz yapılmadan önce incelenen üst politika belgeleri çalışılmıştır. Bu çalışma ile birlikte kurum dışı analizin yasal dayanakları belirlenmiş ve bu noktadan hareketle yapılacak çalışmanın temel çerçevesi çizilmiştir. İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri;

10. Kalkınma Planı, UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri, (HBÖ Strateji Belgesi, TÜBİTAK 2023 Vizyonu, 18. Milli Eğitim Şurası, Lizbon 2010, Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018 (Avrupa Sosyal Şartı) Avrupa Eğitim Öğretim 2020) belgelerinde, Erasmus+ Programı (2014–2020) Rehberi belgelerinde 2008/14481 sayılı" Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ile Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar (31 Aralık 2008 tarih ve 27097-5.Mükerrer sayılı Resmî Gazete) (Ekonomik Kriterler başlığı altında "Eğitim", sayfa 20).

Kurum dışı analizi yaparken özellikle politik, ekonomik, siyasi, teknolojik, hukuki ve ekolojik (PESTLE) faktörler dikkate alınarak çalışılmıştır. Kurum dışı analiz için öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden paydaşlarımıza, Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi uygulanmıştır. Anket 35 Kurum Müdürlüklerine gönderilerek personeline uygulanması istenmiş, iki hafta süre verilmiş ve bu sürenin sonunda veriler toplanmıştır. Ankete ilçeden 210 katılım olmuştur. Ayrıca İlçe Mili Eğitim Müdürlüğünden hizmet alan, yönetici, öğretmen, şef ve memur çalışanlarına rastgele seçkisiz (Random) yöntem ile 2 hafta boyunca anket uygulanmıştır. Bu çalışmadan da 9 geri dönüt alınmıştır. Toplamda 219 katılımcı anketi yanıtlamış ve bu evren için yeterli bir örneklem olarak kabul edilmiştir. Ankette beşli dereceleme ölçeği kullanılmıştır. Anketin değerlendirilmesinde istatistik araçlarından aritmetik ortalama ve yüzde değerlerinden yararlanılarak anket yorumlanmıştır.

Tablo. Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu

SEÇENEKLER	VERİLEN PUANLAR	PUAN ARALIĞI
Çok İyi	5	4.00-5.00
İyi	4	3.00-3,99
Orta	3	2.00-2,99
Zayıf	2	1.00-1,99
Çok Zayıf	1	0.00-1.00

Tablo: Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Hizmetlerine İlişkin Genel Memnuniyet Düzeyi

Soru	Ortalama (n)	Soru	Ortalama (n)
Temel Eğitim Hizmetleri	3.40	Yetkin	3.44
Ortaöğretim Hizmetleri	3.37	Hesap Verebilir	3.34
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	3.35	Kaliteli	3.43
Din Öğretim Hizmetleri	3.65	Çalışkan	3.48
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	3.38	Dinamik ve Esnek	3.40
Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	3.44	Çözüme Odaklı/Yapıcı	3.37
Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	3.34	Şeffaf	3.28
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	3.47	İşbirliğine Açık/Katılımcı	3.41
Strateji Geliştirme Hizmetleri	3.36	Erişilebilir	3.54
Hukuk Hizmetleri	3.19	Personel Kalitesi	3.55
İnsan kaynakları yönetimi Hizmetleri	3.30	Teknolojik İmkanlar	3.60
Destek Hizmetleri	3.27	Genel Çalışma Kurallarına Uyum	3.59
İnşaat ve Emlak Hizmetleri	3.13	İş Akış Süreçlerinin Verimliliği	3.40
Bilime Saygılı	3.53	Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	3.52
Doğaya/Çevreye Saygılı	3.58	Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması	3.35
Güvenilir	3.47	Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı	3.40
Hizmet ve Paydaş Odaklı	3.36	Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı	3.42
Ülke Problemlerine Çözüm Üreten	3.19	Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması	3.31
Ulusal Stratejilere Odaklı	3.38	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması	3.37
Yenilikçi/Yaratıcı	3.36	Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması	3.17
Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Hizmetlerine İlişkin Genel Memnuniyet Düzeyi			3.50

Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi değerlendirildiğinde sonucun 3.50(70%), iyi düzeyde olduğu söylenebilir. Bu düzey her ne kadar güçlü yön olarak görülse de memnuniyetin daha yukarı çekilmesi için stratejiler geliştirilecektir. Ayrıca, memnuniyet düzeyleri 3.40'ın altında çıkan iyileştirmeye açık alanlar için gerekli tedbirler alınacaktır.

Dış Paydaşların İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlarımızla 12 Mart 2014 Pazartesi günü POLYAK madencilik SWOT çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmanın hazırlık aşamasında dış paydaşlarımız konu hakkında bilgilendirilerek çalışmaya hazırlıklı gelmesi istenmiştir. Bazı dış paydaşlarımız görüşlerini yazılı yollamışlardır. Geniş bir katılımın olduğu SWOT çalışması toplantısı neticesinde elde edilen görüşler aşağıdaki şekildedir.

Kurumun Olumlu Yönleri

- Yaratıcı, yenilikçi eğitim modelleri oluşturma konusunda istekli olunması
- Proje hazırlama kapasitesine sahip bir ekibin varlığı
- Kınık Bölge Planı'na göre ilgili bölgesel stratejileri okuyabilme yetisi
- Diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaların takibinin yapılabilmesi

- Paydaşlar ile ilgili analizlerin yapılması
- İlçe MEM'in güçlü bir kurumsal hafızaya sahip olması
- Kurumun, proje çalışmalarında sonuç odaklı, hızlı ve etkili bir sürecin içinde olması
- İlçe MEM'in, dış paydaşlarla olan işbirliğine açık olması
- Bilgi paylaşım sürecinde, ekip üyelerinin, karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olmaları
- İç paydaş iletişim kanallarının açık ve hızlı olması
- İlçe MEM'e bağlı yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması
- MEM' de, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaması
- Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşanan problemler

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Çalışanlarda, sürdürülebilir diyalogun istenilen düzeyde olmaması.
- İnsan kaynaklarının doğru kullanılmaması ve buna yönelik hizmet içi eğitimlerin faaliyetlerinin yaygınlaştırılmaması
- Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişmelerin takip edilememesi
- İç paydaşların, karar süreçlerine yeterince dâhil edilememesi
- Eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak hizmet içi eğitimlerin düzenlenmemesi
- Eğitim ve Öğretim stratejilerinin günümüz eğitim – öğretim süreçlerine uyumu ve sürekliliğinin sağlanamaması
- Mesleki rehberliğin, diğer kurumlarla olan işbirliğinde yetersiz kalması
- Öğretmen ve öğrenci arasındaki motivasyon eksikliği
- Özellikle okul öncesi eğitimde, nitelikli destek personelinin yetersizliği ve buna ek olarak personel sirkülasyonunun fazla olması
- İç ve dış paydaş bağlamında kurum içi bilgi ve deneyimin paylaşım düzeyinin istenilen düzeyde olmaması
- MEM'in çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılmaması
- Mesleki eğitim veren kurumlarda rehber öğretmenlerin, öğrencilere yönelik meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması
- MEM'in, kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalarda yetersiz olması
- 21.yüzyılda eğitim sürecinde yaşanabilecek muhtemel sorunlar karşısında bu yüzyıla uyumlu eğitim ihtiyaçlarının; personelinden araç-gerecine kadar yenileşmeye ve gelişime yetersizliği
- Dijital öğrenme ortamlarının yaratılmaması
- Okul ve kurumlarda bir iç paydaş olan veli eğitimlerinin yetersiz olması

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ Orta Vadeli Program
- ✓ 62. Hükümet Programı
- ✓ Bakanlık Mevzuatı
- ✓ MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ Kınık MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ Millî Eğitim Şura Kararları
- ✓ Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- ✓ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ✓ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- ✓ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✓ Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Ulusal Öğretmen Strateji BelgesiUlusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

GZFT ANALİZİ

Yöntem:

1. Uzman kişilerle yüz yüze görüşmeler yapıldı.
2. Çalışma hakkında ekibin karar vermesine ve uzlaşmasına imkân sağlayan yazılı formlardan edinilen cevapların sınıflandırılması yapıldı.
3. Sorunların ve çözüm önerilerinin tartışıldığı, açık grup tartışmaları yapıldı
4. Fayda maliyet analizleri ve risk analizleri yapıldı
5. SWOT Analizi yaparken Beyin Fırtınası metodu kullanıldı.



6. Ayrıca Kurumun tarihsel gelişimi, paydaş analizi, kurum içi analizi, örgütsel yapısı, insan kaynakları kapasitesi, öğrencilere ilişkin sayısal veriler, teknolojik düzey, kurumun fiziki yapısı ve mali kaynakları ile çevre analizi değerlendirildi varılan sonuçlar SWOT analizine maddeler halinde yansıtıldı.



Tablo. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim• Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması• Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması• Yatılılık ve bursluluk imkânları• Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmalar• Okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretimde okullaşma oranının yüksek olması• Okullardaki veli katılımının yüksek olması ve anne-baba eğitimlerinin etkili bir şekilde sürdürülmesi• Merkez illere ve ilçelere yakın olması ve ulaşımının kolay olması.	<ul style="list-style-type: none">• Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu• Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması• Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi• Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat• Eğitim ve öğretimde yeni yaklaşımların takip edilmesi• Kurumda istatistik, analiz, araç ve bina envanterlerinin düzenli tutulması. <p>Demokratik, şeffaf, katılımcı ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışının kurumlarımıza yerleşmiş olması</p>	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması• Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı• Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı• Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi• Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları



Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması• Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması• Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması• Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması• Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması• İlçe bazında ilköğretim ve orta öğretimde pansiyonlu okul sayısının azlığı	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması• Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması• Destek hizmetlerinde çalışan personelin nitelik ve nicelik yönünden eksikliği• İkili öğretim yapan okul olması.	<ul style="list-style-type: none">• Birimler arasındaki görev, yetki ve sorumluluk dağılımının belirsizliği ve koordinasyon eksikliği• Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması• Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması• Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması• İç kontrol sisteminin kurulamamış olması• Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin yetersiz olması• İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği• Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısı ile ülke hedefinin altında kalması• Müdürlüğümüzde fiziki yetersizlik ve personel eksikliğinden kaynaklanan iş yükü fazlalığı.



Tablo. Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Ulaşım ağının gelişmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlılığının artması Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması Öğretmen arzının yeterli olması Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler Büyükşehir merkezine ve kırsal kesimlere ulaşım zorluğu Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli 	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi Bölgeler arası gelişmişlik farkı 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması



düzyde olmaması

SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Yöntem:

Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilimizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Milli Eğitim Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan taslak plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Kınık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okullaşma
- Devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Öğrenci bursları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yükseköğretime katılım
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
- Okuma kültürü
- Yetiştirme kursları
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Haftalık ders çizelgeleri
- Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
- Okul sağlığı ve hijyen
- Okul güvenliği
- Zararlı alışkanlıklar
- Açık öğretim sisteminin niteliği
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kurslar
- Mesleki eğitimde alan dal seçimi
- Akreditasyon
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
- Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Çalışanların yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile birlikleri
- Çalışma ortamı ve koşulları
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
- Okul pansiyonları
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
- İkili eğitim ve kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
- Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
- Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
- Kiralama, arsa temini vb. süreçler
- Donatım eksikliği
- Teknolojik altyapı eksikliği

- İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı
- Mevzuatın sık değişimi
- Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
- İş sağlığı ve güvenliği
- İç kontrol sistemi
- İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması
- Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı
- Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi
- Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi
- Kurumsal aidiyet
- İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
- Basın ve yayın faaliyetleri
- Hizmetlerin elektronik ortamda mobil uygulamaların gel. veyayg.
- Elektronik ağ ortamlarının etkinliği
- Arşiv yönetiminin yetersizliği
- İstatistik ve bilgi temini

İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak İlçe MEM stratejik planının mimarisi ortaya çıkarılmış, MEB Stratejik plan taslağının yayımlanması ile birlikte gerekli revizeler yapılarak son hali verilmiştir. Kınık İlçe MEM Stratejik Plan (SP) taslağı aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Bileşenleri

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma

1.1.2.İlköğretimde okullaşma

1.1.2.1.İlkokul

1.1.2.2.Ortaokul

-Genel ortaokul

-İmam-hatip ortaokulu

1.1.3.Ortaöğretimde okullaşma

1.1.3.1.Genel ortaöğretim

1.1.3.2.Mesleki ve teknik ortaöğretim

1.1.3.3.Din öğretimi

1.1.4.Yükseköğretime katılım

1.1.5.Özel eğitime erişim

1.1.6.Özel öğretim

1.1.6.1.Okul öncesi

1.1.6.2.İlköğretim

-İlkokul

-Ortaokul

1.1.6.3.Ortaöğretim

-Genel ortaöğretim

-Mesleki ve teknik ortaöğretim

-Din öğretimi

1.1.7.Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.8.Açık Öğretim

1.1.8.1.Açık öğretim ortaokulu

1.1.8.2.Açık öğretim lisesi

1.1.8.3.Mesleki açık öğretim lisesi

1.2.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

1.2.1.İlköğretimi tamamlama

1.2.1.1.İlkokula devam

1.2.1.2.Ortaokula devam

1.2.2.Ortaöğretimi tamamlama

1.2.2.1.Örgün ortaöğretim

-Genel ortaöğretim

Genel ortaöğretime devam

Genel ortaöğretimi terk

Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı

-Mesleki ve teknik ortaöğretim

Mesleki ve teknik ortaöğretime devam

Mesleki ve teknik ortaöğretimi terk

Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı

-Din öğretimi

Din öğretimine devam

Din öğretimini terk

Din öğretiminde sınıf tekrarı

1.2.2.2.Açık öğretimi tamamlama

-Açık öğretim ortaokulu

-Açık öğretim lisesi

-Mesleki açık öğretim lisesi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5.Program ve türler arası geçişler

2.1.6.Rehberlik

2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme

2.1.8.İzleme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Bir Üst Öğrenime Hazırlama

2.2.2.Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.3.Akreditasyon

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Ait Bileşenler

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.1.1. Öğretmen
 - 3.1.1.2. Yönetici
 - 3.1.1.3. Maarif Müfettişleri
 - 3.1.1.4. Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.1.4. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
 - 3.1.5. Kariyer yönetimi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - Öğrenci
 - Aile
 - Çalışanlar
 - Sosyal paydaşlar ve sektör
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması
 - 3.4.1. e-Devlet kapasitesinin artırılması
 - 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı
 - 3.4.5. DYS'nin yaygınlaştırılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Biz,

Türk Milli Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyen, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine bağlı, başkalarının haklarına saygı duyan, sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazanmış, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürümüzü benimseyen ve yayılmasına yardımcı olan, bireysel ve toplumsal sorunları tanıyan ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazanmış, kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını koruyan milli ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, benimseyen, geliştiren ve bu değerlere saygı duyan, çevre sorunlarına duyarlı, dürüst, erdemli ahlaklı, iyi ve mutlu yurttaşlar yetiştirmek,

Böylece, ilçemizin kültür ve eğitim kenti olması için varız.

VİZYON

Geçmişimizden ilham alarak, toplumun geleceğini şekillendiriyoruz.

TEMEL DEĞERLER

- ***İnsan haklarına, inançlara ve kişilerin düşüncelerine saygılıyız.***
- ***Düşündüğümüz, söylediğimiz, yaptığımız birdir.***

- ***Kaliteli hizmet vermek için varız.***
- ***Başarının takım çalışması ile elde edileceğine inanırız.***
- ***Etkili süreçler oluşturarak başarıyı garanti altına alırız.***
- ***Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin başarının büyük bir parçası olduğuna inanırız.***
- ***Teknolojiyi çalışmalarımızda etkin olarak kullanırız.***
- ***Öğretmenlerimizin teknolojiyi ve araçlarını eğitimde kullanmasını önemser; bu nedenle öğretmen eğitimine çok önem veririz.***
- ***Eleştirileri öğrenme fırsatı olarak görürüz.***
- ***İşbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket ederiz.***
- ***Çalışanlar arasında ayırım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı duyarız.***
- ***Paydaşlarımıza değerli olduklarını hissettiririz.***
- ***Yaratıcı düşünceyi özendirir, yenilikçi olmaya teşvik ederiz.***
- ***Doğayı korur ve çevre bilincinin kazandırılmasına önem veririz.***
- ***Biz büyük bir aileyiz ve bu ailede bulunmaktan gurur duyarız.***

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1

İlçemizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

İlçemizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2 Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3 Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1 Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3 Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1

İlçemizde; ilkökul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

1. 1. Performans Göstergeleri

S.N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%75	%85	%95	%100	
2.	Ortalama eğitim süresi	8	8	12	12	
3.	Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	%99	%99	%100	%100
		Ortaokul	%99	%100	%100	%100
		Ortaöğretim	%99	%100	%100	%100
4.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	%99	%100	%100	%100	
5.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	
6.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	%0,1	%0,1	%0,1	%0
		Ortaokul	%0,1	%0,1	%0,1	%0
		Ortaöğretim	%0,1	%0,1	%0,1	%0
7.	Okulu tamamlama oranları	İlkokul	97,66	97,68-	-	-
		Ortaokul	98,25	98,30	-	-
		Ortaöğretim	97,15	97,25	-	-
8.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	%0,1	%0,1	%0,1	%0	
9.	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okulöncesi	%1,7	%1,6	%1,5	%2
		İlkokul	%1,7	%1,4	%1,1	%1,5

		Ortaokul	%1,7	%1,3	%1,3	%1,7
		Ortaöğretim	%4	%4	%3,8	%5
10.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		%6,6	%7	%8	%10
11.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		%90	%93	%93	%100
12.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrenci sayısına oranı	Açık öğretim ortaokulu	%2,46	%2,54	%2,15	%2
		Açık öğretim lisesi	%9,06	%10	%7,7	%6
		Toplam				

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Tedbirler:

S.N.	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması için veli eğitimleri yapılacaktır.	Temel Eğitim
2.	İlçemizde ortalama eğitim süresi izlenecek, ilçemizin ortalaması arttırılacaktır.	Temel Eğitim
3.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
4.	Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetleri yaygınlaştırılacak	Eğitim Öğretim
5.	Taşımali eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
6.	İlçemize gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci için İlçe Kaymakamlığı ile işbirliği yapılacak, öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
7.	Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir.	Eğitim Öğretim

8.	İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip liselerinin niteliğinin artırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarıyla işbirliğine gidilecektir.	Din Öğretimi
9.	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	M.ve Teknik Eğitim
10.	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Eğitim Öğretim
11.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Özel Eğitim
12.	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması için paydaşlarımızla işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim
13.	Özel öğretim okullaşma oranını artırmak için Bakanlığımızın özel okul teşviki uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacak.	Özel Öğretim
14.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
15.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecektir. Kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır.	HBÖ
16.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
17.	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
18.	Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	EÖ
19.	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	EÖ
20.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	EÖ
21.	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	EÖ
22.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak, ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılacaktır.	EÖ
23.	Hayat boyu Öğrenme programlarının topluma tanıtımı yapılarak faaliyetlere katılım artırılacaktır.	HBÖ

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

İlçemizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.

2.1 Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş yapan 8. Sınıf öğrencilerinin ortaöğretim kurumlarına yeni kayıt oranı	%93	%93	%96	%100	
2.	Ulusal düzeyde Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	%0,1	%0,1	%0,1	%5	
3.	Uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	-	-	-	%3	
4.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki eşit ağırlıklı puan ortalaması	(eşit ağırlık başarı puanı ortalama)	208	215	215	240
5.	Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi	Açık Öğretim Lisesi	-	-	5	4
		Açık Öğretim Meslek Li	-	-	5	4
6.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	78	80	81	88
		6. Sınıf	81	80	82	88
		7. Sınıf	78	79	79	85
		8. Sınıf	82	81	81	88

		9. Sınıf	80	80	81	88
		10. Sınıf	79	80	81	88
		11. Sınıf	81	81	82	89
		12. Sınıf	80	81	80	87
7.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	%40	%43	%47	%90
		Ortaokul	%40	%44	%48	%90
		Ortaöğretim	%32	%37	%41	%90
8.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	%8	%10	%12	%50
		Ortaöğretim	%8	%10	%12	%50
9.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı		%0,1	%0,1	%0,1	%0
10.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	%0,1	%0,1	%0,1	%0
		Ortaöğretim	%0,1	%0,1	%0,1	%0
11.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	0	0	5
12.	Ortaöğretimden mezun olup yükseköğretime giden öğrenci sayısının oranı	Genel Ortaöğretim	%86	89	91	%100
		Mesleki Ortaöğretim	%66	%68	%70	%85
		İ.H.L	%2	%10	%15	%40
13.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		0	0	0	5
14.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		-	0	0	6
15.	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu	40	35	30	20
		Açık öğretim lisesi	30	25	20	10
		Mesleki açık öğretim lisesi	20	20	15	8
16.	YGS sınavına girme hakkı olup, başarılı olanlarına oranı		%58	%59	%62	%75

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam

sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında yılsonu başarı puanlarının iyileştirilmesi için tedbirler alınmalıdır. YGS netleri incelendiğinde özellikle matematik ve fen bilimleri alanında ülke net ortalamalarının Türkçe ve sosyal bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edinmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı ilimiz genelinde 0,86'dır. Bu oranın düşürülmesi önemlidir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış, ayrıca Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi, İlk Yardıma İlk Adım Projesi ve ERDEP Projesi ile birlikte 3 proje de hayata geçirilmiştir.

Tedbirler:

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	EÖ HBÖ
2.	Tüm yaygın eğitim kurumlarına hayat boyu rehberlik hizmeti götürülecektir.	HBÖ
3.	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır.	ÖE
4.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	ÖE

5.	Rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM) nin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	ÖE
6.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları desteklenecektir.	EÖ
7.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	EÖ STG
8.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	EÖ
9.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma yarışmaları düzenlenecektir.	EÖ
10.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	ÖE İK
11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	ÖE İK
12.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Bİ İK
13.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’ nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Bİ İK
14.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	EÖ
15.	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir	EÖ Bİ
16.	İlçemizin merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak için il genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistikî verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe ve il düzeyinde başarı durumları belirlenecektir.	EÖ
17.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	EÖ İK
18.	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden yararlanılacaktır.	Bİ
19.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla	ÖE

izleme-değerlendirme ve denetim sistemi güçlendirilecektir.	MFB
---	-----

Stratejik Hedef 2.2

Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

2.2 Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Eğitimde İşbirliği Sektörle için imzalanan Protokole katılan kurum sayısı	3	3	3	3
2.	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı oranı	%100	%100	%100	%100
3.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-	2
4.	Hayat boyu öğrenme kurslarından mesleki kurslara katılım oranı	%60	%65	%70	%80

5.	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletme eğitimi alan öğrencilerin oranı	%66	%70	%72	%85
6.	Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının alanı dışında istihdam oranı	%40	%42	%38	%40
7.	Mesleki ve teknik eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	24	17	19	50
8.	Mesleki eğitim merkezlerinde eğitim gören çırakların bir üst seviye eğitime oranı	%21	%23	%19	%65

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.

Tedbirler:

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	MTÖ
2.	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile işbirliği yapılacaktır.	MTÖ
3.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	MTÖ
4.	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için	MTÖ

	okul ve kurumlarda güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır.	
5.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	MTÖ
6.	Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	MTÖ
7.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	MTÖ
8.	Çıraklık eğitimi daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	MTÖ
9.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	MTÖ
10.	Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarından gerekli şartları sağlayanların sınav ve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	MTÖ
11.	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına ilişkin halkımızda (http://www.hbo.gov.tr/) farkındalık oluşturulacaktır.	HBÖ
12.	Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır	MTÖ
13.	İl İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulması halinde Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliği artırılabilecektir.	MTÖ
14.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesini arttırılacaktır.	HBÖ

Stratejik Hedef 2.3

Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

2.3 Performans Göstergeleri

S.N.	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine	3	4	4	10

	katılan öğretmen sayısı				
2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	95
3.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel projelerden elde edilen hibe miktarı (Euro)	-	-	-	150.000
4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	-	-	3	10
5.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje	-	-	-	10
6.	İlimizin DynEd sistemindeki sırası	-	-	28	10

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılına ilişkin son verilere göre ilimiz DynEd sisteminde 6.sırada yer almaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Tedbirler:

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeyleri tespiti edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri

2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Öğrenci, öğretmen ve yöneticilere hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası program ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılım teşvik edilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Dyned ve e-tweening gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

3.1 Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019

1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	20	18	15
2.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (sadece resmi öğretmen baz alındı)	%4	%4	%4	%6
3.	Mesleki gelişim için hizmet içi eğitim programlarına katılan yönetici sayısına oranı	%10	%14	%15	%35
4.	İlçemizde görev yapan öğretmenlerin ortalama yer değiştirme süresi	2	4	3	2
5.	Kınık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumlarda yöneticilerin asil, vekil ve görevlendirme şeklinde çalışma durumları ile norm kadrolara oranı.	15	15	12	10
6.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	5	5	5	0
7.	Ödül alan öğretmen sayısının öğretmen sayısına oranı	%0	%0	%0	%10
8.	Norm kadro doluluk oranı	%75	%77	%79	%92
9.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet anketi oranı	-	-	%85	%95
10.	DYS sistemine dâhil olan kurum sayısı	1	1	1	45
11.	Aktif çalışan sistem odası	-	-	-	1

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2013 yılı verilerine göre Bakanlığımızda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 819.910, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 73.911 personel mevcuttur. 30.06.2014 tarihi itibarı ile Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında toplam 70.517 yönetici görev yapmaktadır.

2014 yılı içerisinde merkezi olarak gerçekleştirilen 309 eğitim faaliyetine 19.735 öğretmen, 1.356 Bakanlık personeli katılmış; üniversitelerden 360, kurum dışından 812 kişi görevlendirilmiştir. Eğitimlerde merkez müdürü, eğitim yöneticisi ve eğitim görevlisi olarak toplamda 2333 kişi görev yapmıştır.

652 Sayılı KHK ile Bakanlığımıza 400 milli eğitim uzman yardımcısı ve 50 milli eğitim uzmanı kadrosu ihdas edilmiştir. 2014 yılında; şube müdürlüğü yazılı ve sözlü sınavları, "Şef ve Memur

Kadroları İçin Görevde Yükselme Sınavı” yapılmıştır. Bununla birlikte Bakanlığımızda bütünsel bir kariyer yönetim ve planlama sistemine henüz geçilememiştir.

Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Bakanlığımızın azami düzeyde istifade etmesini sağlamak temel hedeflerden biridir.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki sunulan hizmetlerin e- devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamak amacıyla 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. Bugüne kadar servisten 2.549.608 kişi yararlanmıştır.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Çalışmanın amacı Bütün kurumlarımızın standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. 29.11.2013 tarihi itibarıyla 50.200 okul internet adresi (www.meb.k12.tr), 14.504 personele “...@meb.gov.tr” uzantılı, 57.264 adet okula/kuruma “.....@meb.k12.tr” uzantılı, 17.050 özel öğretim okuluna/kurumuna “.....@meb.k12.tr” uzantılı ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 29.11.2013 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan 38.000 eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır.

Günlük ortalama 12.000 gelen, 17.000 giden, 2.000 onay evrakı üretilen Bakanlığımızda e-devlet dönüşümünün vazgeçilmez bir parçası olan “Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 01.10.2012 tarihi itibarıyla merkez teşkilatımızın Bütün birimlerinde, 15.03.2013 tarihi itibarıyla de Bütün il millî eğitim müdürlüklerinde kullanılmaya başlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM 147), e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi’nde 467 ekran mevcut olup 1.035.479 kullanıcı kayıtlıdır. 2014 yılında sisteme günlük ortalama 2.297.515 giriş yapılmıştır. Mobil Veli Bilgilendirme Uygulaması/Sistemi’nde 5 alt modül bulunmakta olup sistemden 52.970 Android, 114.725 IOS İşletim Sistemine kayıtlı kullanıcı yararlanmaktadır.

MEBBİS Uygulama/Modül ve Projeleri’nde 2.565 ekran mevcut olup 1.084.645 kullanıcı sistemden faydalanmaktadır.

Doküman Yönetim Sistemi’nde 50 ekran bulunmakta olup Bakanlık Merkez Teşkilatı, 81 İl MEM ve 101 İlçe MEM arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Coğrafi Karar Destek Sistemi ile Fatih projesi kapsamında hizmet götürülen okulların coğrafi dağılımlarının ve yöneticilere karar vermeyi kolaylaştıracak analizlerin harita üzerinde coğrafi bazlı gösteriminin yapılmasını sağlayan sistem kurulmuştur.

FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için temel eğitim ve ortaöğretim okullarındaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı, her okula çok fonksiyonlu yazıcı ve her öğretmen ile 5. sınıftan 12. sınıfa kadar eğitim kademesinde yer alan tüm öğrencilerimize tablet bilgisayar seti dağıtımını amaçlamaktadır.

FATİH Projesi ile;

- 3.657 okula toplam 84.921 adet akıllı tahta kurulmuş,
- 3.657 okula çok fonksiyonlu yazıcı ve doküman kamera kurulumu yapılmış,
- 3.362 okulun ağ alt yapısı tamamlanmış,
- Öğrenci ve öğretmenlerimize toplam 732.800 adet tablet bilgisayar seti dağıtılmış,
- MEBBİS sisteminde yer alan kayıtların, FATİH Projesine ait tüm altyapı ekipmanları ve envanteri ile entegre bir yapıda çalışmasını sağlayacak Coğrafi Karar Destek Sistemi altyapısı oluşturulmuştur.

Ulaştırma, Haberleşme ve Denizcilik Bakanlığı tarafından ihale ve temin süreci yürütülen donanımlardan; 347.367 adet Etkileşimli Tahta ve 13.645 adet A3 çok Fonksiyonlu Yazıcı ve 28.351

adet A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcının dağıtım süreci devam etmektedir. Bu kapsamda 30.000 adet etkileşimli tahtakurulumu ve 16.612 adet yazıcı kurulumu gerçekleştirilmiştir.

54.000 okulumuz Coğrafi Karar Destek Sisteminde tanımlanmıştır. Tüm okullar sistem üzerinde kurum, konum ve iletişim bilgilerini güncelleyebilir hale getirilmiştir. 154 adet Pilot okul ve Altyapı FAZ I kapsamındaki 3.657 okul; kurum, konum ve iletişim bilgilerinin yanı sıra FATİH projesine ait donanım bilgileri de sistem üzerinden güncellenmiştir.

EBA ve FATİH projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturulacak ve Bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırılabilecektir.

Tedbir

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacak.	İK
2.	Üniversitelerle işbirliği yapılarak, hizmetiçi eğitim kalitesi arttırılacak.	İK
3.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacak.	İK
4.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacak.	İK
5.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İK
6.	Performans yönetim sistemi uygulamaya konulacak	İK
7.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	İK
8.	Toplumun eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personel ile eğitim hizmeti verilecek	İK
9.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin arttırılacak	İK
10.	Okullardaki temizlik, güvenlik vb. işler hizmet alımı yolu ile yapılacak,	İK
11.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek	İK

12.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İK
13.	İhtiyaç durumunda müdürlük bünyesindeki birimler arasında personel görevlendirilmesi yapılacaktır.	İK
14.	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır.	İK
15.	Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturularak.	ÖB
16.	İlimizdeki okulların her yıl %10 una yangın yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır, itfaiye ile işbirliği yapılarak yıllık eğitim planı hazırlanacaktır.	ÖB
17.	Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacaktır, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.	ÖB
18.	Formatör öğretmenlerden eğitim alan okul afet sorumlusu okul yöneticileri tarafından okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanması sağlanacaktır.	ÖB
19.	Müdürlüğümüz web sitesi güncellenecektir.	Bilgi İşlem
20.	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem
21.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminer düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları
22.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem
23.	EBA yazılımının etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
24.	Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranları artırılacaktır, EBA ve FATİH projelerinden daha etkili yararlanılacaktır, öğretmenlerin EBA (eğitim bilişi) ağı sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri sağlanacaktır.	Bilgi İşlem
25.	Bilişim sistemlerinin dış kaynaklı kötü kullanımı engellenecektir.	Bilgi İşlem
26.	Tüm kurumlarımızın teknolojik altyapısı geliştirilecektir, kurumlardaki internet hızı artırılacaktır, bilişim sistemlerinin bakım onarım ve kullanımı için bilişim teknolojileri formatörleri daha aktif kullanılacaktır, teknoloji kullanımına ilişkin tüm personel hizmet içi eğitime alınacaktır.	
27.	Bakanlıkça merkez ve taşra teşkilatında yapılan iş ve işlemlerden ve verilen hizmetlerden vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurusu, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda	Bilgi İşlem

	istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak ve müdürlüğümüz ile bağlı kurumlarda yaygınlaştırılacak.	
28.	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacak	Bilgi İşlem
29.	Eğitim uygulamalarına yönelik kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini izlenmesini ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamaları izlenecek.	Bilgi İşlem
30.	TÜİK verileri kapsamında, her yıl güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel zamanlı eğitim istatistikleri yayınlanacak, eğitim istatistiklerinin yer aldığı bir kitapçık hazırlanarak bağlı kurum sayısınca basım ve dağıtımı yapılacaktır. İstatistik veri tabanı geçmiş yıllara ait veriler üzerinde de istatistiksel analiz çalışması yapılmasına imkân sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme
31.	İhtiyaca göre müdürlüğümüze özel veri takip sistemi gibi yeni veri tabanı sistemlerinin yazılımları geliştirilecek, meydana getirilen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yeniliklerin bakanlık veri tabanı alt yapısına uyarlanması için önerilerde bulunulacak.	Bilgi İşlem
32.	Eğitim uygulamalarına yönelik; kurumlarımızın donanım, ağ alt yapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıları güçlendirilecek, proje kapsamında donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yapılacak, kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini, kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamalar izlenecek.	Bilgi İşlem
33.	Mevcut elektronik ağ alt yapısının verimli bir şekilde kullanımının artırılması için katma değer sağlayacak yeni hizmet alanlarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi İşlem
34.	FATİH projesi kapsamına alınan okulların alt yapı ve teknolojik donanımlarının kurulumu için keşif yapılacak, alt yapı ve teknolojik donanımlarına öncelikli olanlardan başlanacak, açılacak kurslarla bilişim teknolojileri rehber öğretmenleri yetiştirilecek.	Bilgi İşlem
35.	FATİH projesi kapsamında teknolojik donanımları sağlanan okullardaki öğretmenlere etkileşimli tahta ve tablet kullanımı eğitimleri, "eğitimde fatih projesi teknoloji kullanımı" konulu mahalli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri verilecek.	Bilgi İşlem
36.	E-okul, doküman yönetim sistemi, MEBBİS vb. modüllerin kullanımı ile ilgili personele eğitim verilecek.	Bilgi İşlem
37.	Kuruma ait özel verileri ve personelin kişisel bilgileri korunacak, bilgi güvenliği sağlanacak, kurumda yetkilendirilen personelin, gizlilik içeren bilgiler ile kişisel verilerin kanunen yetkili sayılan merciler dışındaki kurum ya da kişilerle paylaşımı engellenecek.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

3.2 Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	22	22	21	18
		İlkokul	26	26	26	26
		Ortaokul	28	28	28	24
		Ortaöğretim	28	28	28	25
2	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı	36	15	%12	%0	
3	İkili eğitim yapan okul oranı	%0	%0	%0	%0	
4	Spor salonu olan okul oranı	%0	%0	%0	%30	
5	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı	-	-	-	-	
6	Kütüphanesi olan okul oranı	-	-	-	-	
7	5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı	-	-	-	2	
8	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı	%40	%50	%60	%100	
9	Standartlara uygun pansiyon oranı	%5	%5	%5	%10	
10	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı	%70	%80	%90	%100	
11	Bağımsız Bina ve Okul Kurumlarındaki Pansiyonların Doluluk Oranı	-	-	-	%100	
12	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	-	-	-	%5	
13	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı	-	-	-	%100	
14	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	-	-	-	100.000	
15	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)	-	-	-	%100	

Mevcut Durum

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç): Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

Tedbirler:

Sıra	Tedbir	Sorumlu birim
1.	Eğitim kampusu projesi ile derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi sağlanacak, Eğitim Kampusu ile ilgili çalışmalar takip edilecek	İnşaat ve Emlak
2.	Merkezi bütçe dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacak	Strateji Geliştirme
3.	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat gibi donanım malzemelerini, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak	Destek Hizmetleri
4.	E-yatırım modülünün il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve kurumların daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacak	Destek Hizmetleri
5.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	Strateji Geliştirme
6.	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacak, 2019 yılı sonuna kadar bakanlığımıza ait tüm taşınmaz bilgilerinin coğrafi bilgi sistemi ile sayısal ortama taşınması yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak
7.	İlçe genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak
8.	İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm süreci içinde bu amaca yönelik olarak kiraya	İnşaat ve Emlak

	verilecektir.	
9.	Mevcut ve yeni açılacak mesleki ve teknik eğitim okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
10.	Okul bazlı bütçeleme sistemi etkin olarak uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme
11.	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okul idarelerine bakanlık tarafından verilen bütçeleme sürecindeki yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi sağlanacak	Temel Eğitim
12.	Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda, fiziki mekân ihtiyacı (okul binası, derslik, ek bina, pansiyon, atölye, çok amaçlı salon, spor salonu) devlet yatırım programına uygun olarak karşılanması sağlanacak	Strateji Geliştirme
13.	Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı yapılacak	İnşaat ve Emlak
14.	Bakanlığımızın gönderdiği ödenek ile okul ve kurumlara öncelik sırasına göre kullanışı ve kaliteli donatım malzemesi temin edilecek.	Destek Hizmetleri
15.	Donatım malzemelerinin depolanabileceği müdürlüğümüze ait depo temin edilecek.	Destek Hizmetleri
16.	Bağımsız anaokulu sayısı arttırılacak	İnşaat ve Emlak
17.	Mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye kapsamındaki okulların gelirleri arttırılacak.	Destek Hizmetleri
18.	Tüm kurumlarımızda iş sağlığı ve güvenliği esasları uygulanacak.	Destek Hizmetleri
19.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecek	Strateji Geliştirme
20.	Hibe ve fonlar ile atölye ve laboratuvarların kurulması sağlanacak.	İnşaat ve Emlak
21.	Depreme karşı binaların güçlendirme çalışmalarına hız verilecek	İnşaat ve Emlak

Stratejik Hedef 3.3

Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

3.3 Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
----	----------	---------------	-------

		2012	2013	2014	2019
1	Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	-	-	80,5	90
2	Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı	-	-	-	100
3	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	-	-	-	90
4	İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	-	-	78	90

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler:

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Strateji Geliştirme
2.	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, hizmetlerin ölçülebilirliği sağlanacak.	Strateji Geliştirme
3.	MEB kalite yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve uluslararası geçerliliği olan kalite modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlanacak.	Strateji Geliştirme
4.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme çizelgeleriyle takip edilecek.	Strateji Geliştirme
5.	İlçemizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme
6.	Okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacak.	Strateji Geliştirme

7.	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme
8.	Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliğini ölçülecek.	Strateji Geliştirme
9.	Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacak.	Strateji Geliştirme
10.	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak, gerekli analizler yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematige göre sürdürülebilirliği sağlanacak	Özel Eğitim ve Rehberlik
11.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün eğitim etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacaktır. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilimizde yaygınlaştırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik
12.	Saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda planlama yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
13.	İlçemizin eğitim ve öğretim çalışmalarına personelin aktif katılımları sağlanacaktır	İnsan Kaynakları
14.	Yabancı öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
15.	İlçemizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi sürdürülebilirliği ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik
16.	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacaktır ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim
17.	Stratejik plan esaslı yönetim modeline, kademeli olarak performans yönetim sistemine, okul esaslı bütçeleme sistemine geçilecektir	Eğitim Öğretim
18.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm ve iç dış paydaşların dâhil edilecektir.	Strateji Geliştirme
19.	Yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük imzalan ortak protokol çerçevesinde işbirliklerine devam edilecektir.	Özel Büro
20.	2018 yılında 20. Si düzenlenecek olan millî eğitim şûrası'na ilimiz paydaşların görüş ve önerileri alınarak, ilimizden katılan temsilciler aracılığı ile iletilmesi sağlanacaktır.	Özel Büro
21.	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının veya desteğinin yükseltilmesi amacıyla işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. Özel sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılacaktır.	Özel Öğretim
22.	Trafik ve sürücü eğitimlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanacaktır	Özel Öğretim
23.	Yönetmelik doğrultusunda 3 yıllık periyotlar halinde bütün eğitim kurumlarının öğretim programlarının uygulamaları izlenecek ve rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı

24.	Rehberlik ve denetim başkanlığının hizmetlerin planlanması doğrultusunda maarif müfettişleri başkanlığınca 3 yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet planları hazırlanacak.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
25.	Her yıl oluşturulacak rehberlik ve denetim çalışma grupları; bölgelerinde bulunan okul ve kurumlara aylık program dâhilinde ziyaret gerçekleştirecek.	Müfettişleri Başkanlığı
26.	Önleyici, düzeltici ve iyileştirici mesleki gelişim rehberlik çalışmaları ile bütün kurum çalışanlarına rehberlik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim çalışmaları yapılacak	İnsan Kaynakları
27.	Bakanlık tarafından çıkarılan ve sürekli güncellenen mevzuat hukuk bürosunca incelenecek, idari işlem yapan birimlere hukuk çerçevesinde işlem yapmaları için daha çok danışmanlık hizmeti sunularak kuruma karşı açılan dava sayısı azaltılacak.	Hukuk Bürosu
28.	Bakanlığın talep ettiği durumlarda, genel mevzuat ve uygulamalardan kaynaklanan sorunları ortadan kaldırılması ve illerdeki hukuk hizmetleri birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması gerekliliği gibi hususlarda bakanlığa önerilerde bulunulacak.	Hukuk Bürosu

4.BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLANI

MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz Mali Kaynakların Araştırılması:

A. GEÇMİŞ YILLARA AİT VERİLER (BAKANLIK TAHSİSİ VE BAĞIŞLAR, KANTİN GELİRLERİ DÂHİL)

S.No	Yıllar	Bakanlık	Bağışlar	Kantin Gelirleri	TOPLAM
1	2010	62.943,00	-	2.533,00	65.476,00
2	2011	112.079,00	-	3.441,31	115.520,31
3	2012	87.689,75	-	5.756,12	93.445,62
4	2013	324.558,20	-	6.203,84	331.762,04
5	2014	573.895,00	-	2.360,95	576.255,95
TOPLAM		1161.164,95	-	20.295,22	1.181.460,17

Tablo 20: Geçmiş Yıllara Ait Veriler (Bakanlık Tahsisi ve Bağışlar, Kantin Gelirleri dâhil)

B.Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	573.895,00	700.000,00	750.000,00	800.000,00	850.000,00	900.000,00
Kantin Gelirleri	2.360,95	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
Hayırsever Katkıları	*	*	*	*	*	*
TOPLAM	576.255,95	703.000,00	754.000,00	805.000,00	856.000,00	907.000,00

Tablo 21: Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar Tablosu

C.Stratejik Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar

Tema	Stratejik Amaçlar – Hedefler	2015	2016	2017	2018	2019
		Öngörülen Maliyet	Öngörülen Maliyet	Öngörülen Maliyet	Öngörülen Maliyet	Öngörülen Maliyet
1	S.A.1	10000	11000	12000	13000	14000
	S.H.1.1	10000	11000	12000	13000	14000
2	S.A.2	10000	12000	14000	16000	18.000
	S.H.2.1.	8000	9000	10.000	11.000	12.000
	S.H.2.2	1.000	1500	2.000	2500	3.000
	S.H. 2.3	1.000	1500	2.000	2500	3.000
3	S.A.3	2000.00	400.000	500.000	600.000	700.00

S.H.3.1.	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
S.H. 3.2	1900.00	300.000	400.000	500.000	600.000
S.H.3.3.	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00

Tablo 22: Stratejik Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar

5. BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İlçe MEM Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla İlçe MEM'liği bünyesinde **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi** kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini analiz ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen

sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme Değ. Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değ. Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değ. Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 23: İzleme Değerlendirme Zaman Tablosu

